PowerPoint (e-Learning)

Tecnologia - Office

- **Nível:** Entrada
- **Duração:** Aprox. 6h

Sobre o curso

O curso **Microsoft PowerPoint em e-Learning** destina-se a todos os utilizadores que pretendam produzir, adaptar ou utilizar apresentações gráficas para apresentar publicamente ou em contexto profissional.

O **Microsoft PowerPoint** é o programa de excelência para criar apresentações atrativas com o propósito de transmitir assertivamente uma ideia ou tema. Estas apresentações podem incluir vários elementos como texto, imagem, som e vídeo. Ao animar estes elementos cria-se um dinamismo que causa impacto a quem assiste.

Aula Experimental:

Experimente a metodologia sem qualquer compromisso. A Aula experimental é composta pelo primeiro módulo do curso e serve para o formando conhecer o funcionamento da metodologia E-Learning da GALILEU e aproveitar para esclarecer todas as dúvidas que possa ter sobre o curso.

Solicite uma Aula Experimental

Destinatários

Este curso, em regime de e-Learning, destina-se a todos os utilizadores que desejem elaborar apresentações dinâmicas para transmitir uma ideia ou apresentar um tema a um público específico como, por exemplo, profissionais de marketing ou coordenadores de projetos que exijam apresentações públicas.

Objetivos

- Efetuar as **ações elementares** relacionadas com o programa
- Manusear **ferramentas de desenho e texto**
- Trabalhar com **objetos e elementos multimédia**
- Interligar **o PowerPoint com outras ferramentas**
- Elaborar **animações**
- Aplicar os **temas e modelos globais**
- Identificar as **opções de uma apresentação**.

Pré-requisitos

Conhecimentos de Windows na ótica do utilizador e computador com ligação à internet. É aconselhável ter instalado o Microsoft PowerPoint para tirar o máximo proveito do curso.

Metodologia

- Modelo de **aprendizagem adaptado ao seu ritmo**: Cada formando define a velocidade de aprendizagem
- Formação em **e-learning**: Acesso sempre disponível 24/7 na plataforma
- **Apoio permanente do formador**: Através de email e de agendamento de sessões particulares em videoconferência
- Avance na matéria sem dúvidas
- Conteúdos práticos, com **simulações reais,** explicados passo a passo
- Exercícios de **avaliação sumativa**, com o propósito de testar os conhecimentos adquiridos
- **Sem número máximo de horas** de aprendizagem, dentro da validade do curso: Só termina o curso quando já não tiver dúvidas.

Programa

- Introdução ao PowerPoint
- Desenhos e Texto
- Objetos e Multimédia
- PowerPoint e Outras Aplicações
- Animação
- Temas e Modelo Global
- Opções de Apresentação

Introdução ao PowerPoint

- Conceitos Básicos de Apresentações Eletrónicas
- Iniciar uma Apresentação e Trabalhar com Diapositivos
- Alternar entre Modos de Visualização
- Inserir Cabeçalhos e Rodapés
- Imprimir Apresentações
- Criar Secções
- Pesquisa de Comandos

Desenhos e Texto

- Utilizar Ferramentas de Desenho
- Editar Texto

- Manipular Objetos

Objetos e Multimédia

- Utilizar Tabelas
- Organizar Dados Numéricos em gráficos
- Inserir Imagens
- Inserir Elementos Gráficos *SmartArt*
- Incorporar Vídeos e Áudios
- Utilizar a ferramenta de Gravação de Ecrã

PowerPoint e Outras Aplicações

- Inserir Objetos Incorporados
- Inserir Gráficos e Tabelas do Microsoft Excel
- Integrar o Word com o PowerPoint

Animação

- Aplicar Transição entre Diapositivos
- Ensaiar Intervalos
- Aplicar Efeitos de Animação

Temas e Modelo Global

- Trabalhar com Temas
- Criar *Templates*
- Criar e Utilizar *Slide Master*

Opções de Apresentação

- Criar Hiperligações
- Utilizar Botões de Ação
- Personalizar Apresentações
- Configurar uma Apresentação
- Vista do Apresentador
- Inserir Comentários
- Exportar uma apresentação