



Project Manager

Gestão de Projetos

Com certificação

- **Nível:** Entrada
 - **Duração:** 140h
-

Sobre o curso

A Academia Project Manager aborda todos os conceitos necessários para que um profissional possa desempenhar a função de Gestor de Projetos. Para isso, iremos dotar os formandos de competências técnicas e comportamentais transversais e imprescindíveis para o bom desempenho da função em organizações cada vez mais ágeis.

Ao longo da Academia, iremos colocar em prática os conceitos abordados através da realização de projetos práticos e trabalhar com várias ferramentas e técnicas úteis para uma melhor e mais adequada gestão de projetos. No final da Academia os formandos terão abordado os tópicos essenciais não só para fazerem o exame da EXIN e alcançarem a certificação Agile Scrum Foundation, mas também para se candidatarem ao exame de Certified Associate in Project Management (CAPM) junto do PMI® uma vez que a frequência desta academia atribui 24 PDU's.

Vantagens de frequentar esta Academia:

- Os modelos tradicionais de gestão já não permitem uma resposta adequada à mudança, pelo que cada vez mais empresas procuram gestores de projetos capacitados para implementar as mais recentes metodologias ágeis, como forma de ir ao encontro das novas realidades do mercado;
- **Certificação** reconhecida internacionalmente: **Agile Scrum Foundation;**
- Atribuição de **24 PDU's** do PMI;
- Formação de qualidade, ministrada por formadores certificados e profissionais da área;
- Oferta do membership no PMI. [Descobre todos os benefícios deste membership aqui.](#)
- Oferta do membership na comunidade de Gestores de Projeto portugueses [PMI Portugal](#)
- Oferta do simulador de exame CAPM

Certificação:

- Agile Scrum Foundation (EXIN)

Destinatários

Esta Academia foi elaborada para profissionais com pouca ou nenhuma experiência em Gestão de Projetos e que pretendam:

- Demonstrar ou adquirir um maior compromisso com esta área;
- Aumentar as suas capacidades de gerir, no futuro, projectos de maiores dimensões;
- Aumentar o seu potencial de evolução para actividades de maior responsabilidade.

Saídas Profissionais:

- Gestor de Projetos Junior
- Agile Project Manager Junior

Objetivos

- Oferecer uma formação teórico-prática avançada, sólida, especializada e atualizada, que prepare os formandos para uma carreira de sucesso na área de gestão de projetos, seguindo as boas práticas definidas a nível internacional pelo PMI®;
- Preparar os formandos não só para abordagens Waterfall ou Ágeis, mas também para projetos híbridos;
- Complementar os conceitos fundamentais em Gestão de projetos com Skill's necessárias a um bom Gestor de Projetos;
- Dotar os formandos com o know-how técnico em ferramentas utilizadas em gestão de projetos, nomeadamente Microsoft Excel e Microsoft Project;
- Potenciar a produtividade, o reconhecimento profissional e a empregabilidade dos formandos em Gestão de Projetos, através de certificações reconhecidas internacionalmente;
- Iniciar o formando na carreira de gestão de projetos.

Condições

- Taxa de inscrição: 290€, dedutível no valor total do curso.
- Formandos não residentes no território nacional, terão de efetuar um pagamento de 50% do valor total da propina no momento da inscrição.
- Inscrições a título particular de pessoas que se encontrem em situação de desemprego, beneficiam de um desconto de 10%, mediante apresentação de comprovativo da situação atual (não acumulável com outras campanhas em vigor).
- Condições especiais para Alumni de Academias ou Pós-graduações GALILEU.
- Os valores apresentados não incluem IVA. Isenção do valor do IVA a particulares.

Modalidades de Pagamento

- Pronto pagamento: Liquide o valor total do curso no momento da inscrição e beneficie de um desconto adicional de 5%.
- Pagamento faseado sem juros: Liquide a taxa de inscrição e divida o valor restante em até 6 mensalidades diretamente conosco, sem juros ou custos associados.

Desconto - Profissionais em situação de desemprego

- **10% de desconto** válido **para inscrições a título particular de pessoas que se encontrem em situação de desemprego**, para o efeito, será solicitado **documento comprovativo da situação atual**
 - Não acumulável com outras campanhas em vigor.

Pré-requisitos

- Este percurso não requer qualquer tipo de conhecimento a nível de Gestão de Projetos, experiência na área ou habilitações a nível académico, apenas necessita de ter conhecimentos de Microsoft Excel.
- São necessários conhecimentos técnicos de Inglês (capacidade para ler e compreender manuais).

Metodologia

- 140 Horas de Formação em [Live Training](#) – Sessões síncronas em videoconferência
- 8 Ações de Formação Técnicas
- 1 Complementary Class (e-Learning)
- 1 Workshop
- 3 Projetos Práticos
- 3 Ações de Formação em Softskills
- 1 ação de preparação para Exame
- 1 Exame de Certificação
- 1 Sessão de Processo de Candidatura

Programa

- A Essência da Gestão de Projetos
- Comunicação e Liderança
- Certified Associate Project Management (CAPM)®
- CAPM® Complementary Class – e-Learning
- Workshop: Requirement Analysis
- Projeto Prático I (Parte1)
- Microsoft Project
- Microsoft Excel – Earned Value Management

- Projeto Prático I (Parte 2 e 3)
- Overview da metodologia PRINCE2
- Overview da metodologia PM²
- Gestão de Expectativas dos Stakeholders
- Agile em Gestão de Projetos
- Projeto Prático II
- APE - Ação de preparação para exame EXIN
- Gestão Híbrida de Projetos
- Projeto Prático III
- Job Intelligence
- CAPM Application Process

A Essência da Gestão de Projetos - 3,5h

Neste módulo, os formandos vão aprender os conceitos fundamentais da gestão de projetos, abordando o ciclo de vida dos projetos e as diferentes fases e grupos de processos. Este módulo explora o papel do gestor de projetos, o escritório de projetos (PMO) e distingue entre portfólio, programa, projeto e operações, além de apresentar diferentes abordagens de gestão de projetos.

- Princípios essenciais na gestão de projetos;
- Ciclo de vida dos projetos;
- Fases e grupos de processos do projeto;
- O Papel do Gestor de Projetos;
- Escritório de Projetos (PMO);
- Diferenças entre Portfólio, Programa, Projeto e Operações;
- Abordagens de gestão de projetos.

Comunicação e Liderança - 6h

Neste módulo, os formandos vão desenvolver competências de comunicação eficaz e liderança, fundamentais para o sucesso na gestão de projetos. O módulo aborda estratégias para superar obstáculos na comunicação e explora diferentes estilos de liderança, com ênfase na liderança servidora.

- Comunicar eficazmente com os diferentes interlocutores;
- Obstáculos e barreiras a uma comunicação eficaz;
- Estratégias e Técnicas para uma comunicação eficaz;
- A importância da Liderança;
- Tipos e estilos de liderança;
- Liderança Servidora e a gestão de projetos.

Certified Associate Project Management (CAPM)[®] - 24h

Neste módulo, os formandos vão adquirir os conceitos de Gestão de Projetos orientados para a certificação CAPM, abordando o ambiente de projetos, metodologias preditivas e adaptativas, e frameworks de análise de negócios. O curso foca na entrega de valor, gestão de incertezas e desempenho organizacional.

- Becoming a Certified Associate in Project Management;

- The Project Environment and Value Delivery;
- Organizing for Project Performance;
- Development Approach and Life Cycle Performance Domain;
- Planning, Project Work, and Delivery: Predictive Methodologies;
- Project Work and Delivery;
- Planning, Project Work, and Delivery: Adaptive Approaches;
- Overview of Adaptive Frameworks;
- Measurement, Tracking, and Managing Uncertainty;
- Business Analysis Frameworks;
- Business Analysis Domains;
- Putting It All Together.

CAPM® Complementary Class - e-Learning

- Material de CAPM® complementar, de apoio à preparação para exame CAPM®.

Workshop: Requirement Analysis - 7h

Neste workshop, os formandos vão explorar a gestão do âmbito do projeto, tipos e processos de engenharia de requisitos, e a documentação necessária, com foco nas diferenças entre abordagens preditivas e ágeis.

- Gestão do âmbito do Projeto no PMI;
- O que são e tipo de requisitos;
- Processo de engenharia de requisitos: levantamento, negociação e prioridades;
- Diferenças no levantamento de requisitos em projetos preditivos e ágeis;
- Documentação e gestão de requisitos.

Projeto Prático I (Parte 1) - 3,5h

- Projeto prático em Gestão de Projetos para consolidação de conhecimentos transmitidos no módulo de CAPM.

Microsoft Project - 21h

Neste módulo, os formandos vão aprender a utilizar o Microsoft Project para planeamento, acompanhamento e revisão de projetos, incluindo a gestão de recursos e a consolidação de projetos.

- Introdução ao Microsoft Project;
- Planeamento de projetos;
- Os Recursos;
- Acompanhamento do Projeto;
- Revisão do Projeto;
- Consolidação de projetos.

Microsoft Excel - Earned Value Management - 7h

Neste módulo, os formandos vão aprender a elaborar e definir o orçamento dos recursos do projeto, utilizar e definir a baseline de custo, e aplicar o Earned Value Management para monitorizar o desempenho do projeto.

- Elaborar e definir o orçamento dos recursos do Projecto;
- Utilizar e definir a baseline de custo;
- Earned Value Project Management.

Projeto Prático I (Parte 2 e 3) - 7h

- Continuação do Projeto prático em Gestão de Projetos;
- Utilização de ferramentas que auxiliam na gestão de projetos.

Overview da metodologia PRINCE2 - 3,5h

Neste módulo, os formandos vão obter uma visão geral da metodologia PRINCE2, incluindo os seus princípios, temas e processos, essenciais para a gestão estruturada de projetos.

- Introdução ao PRINCE2;
- Princípios do PRINCE2;
- Temas do PRINCE2;
- Processos do PRINCE2.

Overview da metodologia PM² - 3,5h

Neste módulo, os formandos vão conhecer a metodologia PM², compreendendo as fases do ciclo de vida do projeto, a estrutura organizacional e os papéis, bem como as ferramentas e artefactos associados.

- Introdução ao PM²;
- Fases do Ciclo de Vida do Projeto PM²;
- Estrutura Organizacional e Papéis no PM²;
- Ferramentas e Artefactos do PM².

Gestão de Expectativas dos Stakeholders - 3,5h

Neste módulo, os formandos vão aprender a importância da gestão de expectativas dos stakeholders, identificando expectativas, definindo critérios e avaliando medidas para gerir expectativas de forma eficaz.

- A importância da Gestão de expectativas;
- Identificar as expectativas dos Stakeholders na empresa e na gestão de projetos;
- Definição de critérios e avaliação das medidas;
- Como gerir expectativas de uma forma eficaz.

Agile em Gestão de Projetos - 17,5h

Neste módulo, os formandos vão explorar os conceitos de Agile, Scrum e Kanban, compreendendo o manifesto ágil, valores e princípios, práticas Scrum, planeamento e acompanhamento de projetos Scrum, incluindo conceitos avançados.

- Conceitos de Agile, Scrum e Kanban;
- Manifesto Ágil, Valores e Princípios Ágeis;
- Práticas Scrum (Roles, Events, Backlog);
- Planeamento e estimativa no Scrum;

- Acompanhamento de projetos Scrum;
- Conceitos avançados de Scrum.

Projeto Prático II - 3,5h

- Projeto prático ágil em Gestão de Projetos para consolidação de conhecimentos.

APE - Ação de preparação para exame EXIN - 3,5h

- Revisão da matéria;
- Esclarecimento de dúvidas;
- Elaboração de questões tipo exame.

Gestão Híbrida de Projetos - 10,5h

Neste módulo, os formandos vão explorar os fundamentos da gestão híbrida, que combina abordagens preditivas e ágeis, e aprender sobre Disciplined Agile.

- Fundamento de Gestão Híbrida;
- Características das abordagens preditiva e Agile;
- Características da abordagem híbrida;
- Gestão de Projetos Híbridos - Características;
- Fundamentos introdutórios de Disciplined Agile;
- Fundamentos introdutórios de PM².

Projeto Prático III - 10,5h

- Projeto prático híbrido em Gestão de Projetos para consolidação de conhecimentos e continuação do projeto prático.

Job Intelligence - 3,5h

Neste módulo, os formandos vão desenvolver a sua imagem profissional e “personal brand statement” nas redes sociais, abordando também técnicas de linguagem corporal para entrevistas profissionais.

- Imagem profissional;
- “Personal brand statement” nas redes sociais;
- Abordagem ativa ao mercado de trabalho;
- Linguagem Corporal nas entrevistas profissionais.

CAPM Application Process - 3h

Neste módulo, os formandos vão reunir a informação necessária para poderem apresentar um processo de candidatura para o exame CAPM.

- Levantamento de informação;
- Apresentação de links e materiais preparatórios para a prova;
- Preenchimento do processo de candidatura para o exame do CAPM.