



## Access – Fundamental (e-Learning)

Tecnologias de Informação - Office

- **Nível:** Entrada
  - **Duração:** Aprox. 6h
- 

### Sobre o curso

O Microsoft Access permite guardar, registar e gerir a informação de uma forma organizada, utilizando uma interface melhorada, permitindo capacidades de criação e concepção de bases de dados, não sendo necessário um conhecimento profundo de bases de dados.

O Access disponibiliza alguns modelos de exemplos de bases de dados, previamente criadas, podendo ser modificadas e adaptadas de acordo com as necessidades específicas do utilizador.

#### **Aula Experimental:**

Experimente a metodologia sem qualquer compromisso. A Aula experimental é composta pelo primeiro módulo do curso e serve para o formando conhecer o funcionamento da metodologia E-Learning da GALILEU e aproveitar para esclarecer todas as dúvidas que possa ter sobre o curso.

[Solicite uma Aula Experimental](#)

---

### Destinatários

Este curso destina-se a todos os que pretendam criar uma Base de Dados para uso pessoal ou profissional.

---

### Objetivos

Este curso pretende formar utilizadores de Access aptos a manipular informação organizada sob a perspetiva de uma base de dados relacional. No final do curso, os participantes estarão habilitados a criar tabelas de dados, relacionar tabelas, editar dados, efetuar pesquisas e seleções, criar formulários

de edição e de impressão de dados e criar definições de relatórios.

---

## Condições

**Mensalidades (apenas para particulares):** Taxa de inscrição de 10% + pagamento do valor restante em prestações flexíveis, sem juros, à escolha do cliente, através do parceiro Cofidis Pay. (Sujeito a aprovação, consulta-nos para mais informações).

---

## Pré-requisitos

Conhecimentos de base do Sistema Operativo Windows na ótica do utilizador.

---

## Metodologia

- Modelo de **aprendizagem adaptado ao seu ritmo**: Cada formando define a velocidade de aprendizagem
  - Formação em **e-learning**: Acesso sempre disponível 24/7 na plataforma
  - **Apoio permanente do formador**: Através de email e de agendamento de [sessões particulares em videoconferência](#)
  - Avance na matéria sem dúvidas
  - Conteúdos práticos, com **simulações reais**, explicados passo a passo
  - Exercícios de **avaliação sumativa**, com o propósito de testar os conhecimentos adquiridos
  - **Sem número máximo de horas** de aprendizagem, dentro da validade do curso: Só termina o curso quando já não tiver dúvidas.
- 

## Programa

- Introdução a Bases de Dados
- Tabelas
- Consultas
- Formulários
- Relatórios

### Introdução a Base de Dados

- Introdução ao Módulo

- Conceito de Base de Dados
- Estruturação de uma Base de Dados
- Questão Teórica 1
- Iniciar uma Base de Dados em Branco
- Biblioteca de Modelos [Templates]
- Interface do Access
- Objetos da Base de Dados
- Exercício Prático
- Conclusão

## **Tabelas**

- Introdução ao Módulo
- Criar Tabelas
- Criar Campos e Definir Tipos de Dados
- Propriedades dos Campos
- Trabalhar com a Informação nas Tabelas
- Exercício Prático 1
- Definir as Chaves Primárias
- Criar Relações entre Tabelas
- Exercício Prático 2
- Criar Relações Através do Processo Assistido
- Conclusão

## **Consultas**

- Introdução ao Módulo
- Tipos de Consultas
- Criar Consultas através do Assistente
- Criar Consultas através da Design View [Vista de Estrutura]
- Exercício Prático 1
- Campos Calculados
- Funções de Resumo de Cálculo: Totais
- Exercício Prático 2
- Conclusão

## **Formulários**

- Introdução ao Módulo
- Formas de criar um Formulário
- Criar Formulários através do Assistente
- Exercício Prático 1

- Vistas de Formulário
- Trabalhar com Controlos
- Exercício Prático 2
- Conclusão

## **Relatórios**

- Introdução ao Módulo
- Formas de Criar um Relatório
- Criar Relatórios através do Assistente
- Exercício Prático 1
- Vistas de Relatório
- Configuração de Página e Impressão
- Exercício Prático 2
- Conclusão