



Access – Avançado (e-Learning)

Tecnologias de Informação - Office

- **Nível:** Avançado
 - **Duração:** Aprox. 9h
-

Sobre o curso

O Microsoft Access permite guardar e registar a informação de uma forma organizada, utilizando uma interface melhorada, permitindo capacidades de criação e conceção de bases de dados. Esta poderosa aplicação permite a pesquisa e recolha de informações através de formulários e a importação de dados de aplicações externas, criação e edição de relatórios detalhados que apresentam informações ordenadas, filtradas e agrupadas, importantes na tomada de decisões.

O Access disponibiliza alguns modelos de exemplos de bases de dados, previamente criadas, podendo ser modificadas e adaptadas de acordo com as necessidades específicas do utilizador.

Aula Experimental:

Experimente a metodologia sem qualquer compromisso. A Aula experimental é composta pelo primeiro módulo do curso e serve para o formando conhecer o funcionamento da metodologia E-Learning da GALILEU e aproveitar para esclarecer todas as dúvidas que possa ter sobre o curso.

[Solicite uma Aula Experimental](#)

Destinatários

Todos os utilizadores de Microsoft Access que pretendam personalizar os seus formulários e relatórios e iniciar-se na produção de pequenas aplicações, baseadas em macros, com aparência e funcionalidade profissionais.

Condições

Mensalidades (apenas para particulares): Taxa de inscrição de 10% + pagamento do valor restante em prestações flexíveis, sem juros, à escolha do cliente, através do parceiro Cofidis Pay. (Sujeito a

aprovação, consulta-nos para mais informações).

Pré-requisitos

- Conhecimentos de base do Sistema Operativo Windows na ótica do utilizador.
 - Ter frequentado um dos seguintes cursos:
 - [Access – Fundamental](#)
 - [Access – Fundamental \(e-Learning\)](#)
 - Ou ter conhecimentos equivalentes.
-

Metodologia

- Modelo de **aprendizagem adaptado ao seu ritmo**: Cada formando define a velocidade de aprendizagem
 - Formação em **e-learning**: Acesso sempre disponível 24/7 na plataforma
 - **Apoio permanente do formador**: Através de email e de agendamento de [sessões particulares em videoconferência](#)
 - Avance na matéria sem dúvidas
 - Conteúdos práticos, com **simulações reais**, explicados passo a passo
 - Exercícios de **avaliação sumativa**, com o propósito de testar os conhecimentos adquiridos
 - **Sem número máximo de horas** de aprendizagem, dentro da validade do curso: Só termina o curso quando já não tiver dúvidas.
-

Programa

- Consultas
- Formulários
- Relatórios
- Macros
- Ferramentas de Gestão de Base de Dados

Consultas

- Introdução ao Módulo
- Consultas de Seleção
- Exercício Prático 1
- Consultas Parametrizadas

- Consultas de Ação
- Exercício Prático 2
- Consultas de Referência Cruzada
- Consultas: Cálculos
- Exercício Prático 3
- Conclusão

Formulários

- Introdução ao Módulo
- Criação de Formulários em Modo de Estrutura
- Formatação de Controlos
- Exercício Prático 1
- Subformulários
- Conclusão

Relatórios

- Introdução ao Módulo
- Criação de Relatórios em Modo de Estrutura
- Ordenação e Agrupamento de Dados
- Criação de Gráficos
- Exercício Prático 1
- Criação de Etiquetas
- Conclusão

Macros

- Introdução ao Módulo
- Macros Simples ou Padrão
- Exercício Prático 1
- Fluxos do Programa
- Botões de Comando
- Exercício Prático 2
- Macros Embebidas
- Macros de Dados
- Macro Autoexec
- Macro Autokeys
- Conclusão

Ferramentas de Gestão da Base de Dados

- Introdução ao Módulo
- Gestão do Painel de Navegação
- Compactar a Base de Dados
- Opções de Arranque
- Encriptar a Base de Dados
- Exercício Prático 1
- Conversão entre Versões
- Criação de Cópia de Segurança
- Exercício Prático 2
- Dividir uma Base de Dados
- Conclusão