



## Power BI Data Analyst

Data & Analytics

Com certificação

- **Nível:** Entrada
  - **Duração:** 153h
- 

### Sobre o curso

**Desenvolve competências cruciais em Análise de Dados. Aprende a transformar dados complexos em indicadores relevantes para uma tomada de decisão informada, ao criar análises e relatórios visualmente atrativos.**

O **Power BI Data Analyst** é um percurso de **formação** de média duração que desenvolve competências essenciais ao **tratamento e análise de dados** com recurso ao **Power BI** da Microsoft, dotando os profissionais de poderosas ferramentas de análise, permitindo criar **dashboards dinâmicos** e flexíveis que relacionam os dados em informação em tempo real.

**Esta Academia inclui 2 Certificações Internacionais:**

- Microsoft Office Specialist: Microsoft Excel Expert
  - Microsoft Certified: Power BI Data Analyst Associate
- 

### Destinatários

- Todos os utilizadores de informática que pretendam evoluir os seus conhecimentos, no sentido de evoluírem profissionalmente e de contribuírem ativamente para a transformação digital das suas organizações.
  - Profissionais que procuram transformar grandes quantidades de dados complexos em indicadores relevantes, através da criação de relatórios visualmente atrativos e de rápida análise para o negócio.
- 

### Objetivos

A análise de dados é, cada vez mais, uma competência necessária para os profissionais de qualquer departamento, de forma transversal aos diversos setores de atividade. Em mercados dinâmicos e voláteis, com elevado volume de informação, a rápida e correta análise e interpretação de dados é crítica para uma tomada de decisão informada e para o sucesso das organizações.

Além da análise de dados e leitura da informação, é importante a capacidade de comunicar aos diversos stakeholders da organização. Por esse motivo, os formandos do **Power BI Data Analyst** irão também trabalhar as suas competências de comunicação ao nível de **apresentações**.

---

## Condições

- Taxa de inscrição: 290€, dedutível no valor total do curso.
- Formandos não residentes no território nacional, terão de efetuar um pagamento de 50% do valor total da propina no momento da inscrição.
- Inscrições a título particular de pessoas que se encontrem em situação de desemprego, beneficiam de um desconto de 10%, mediante apresentação de comprovativo da situação atual (não acumulável com outras campanhas em vigor).
- Condições especiais para Alumni de Academias ou Pós-graduações GALILEU.
- Os valores apresentados não incluem IVA. Isenção do valor do IVA a particulares.

## Modalidades de Pagamento

- Pronto pagamento: Liquide o valor total do curso no momento da inscrição e beneficie de um desconto adicional de 5%.
- Cofidis Pay: Financie o seu curso em até 12 prestações mensais sem juros, com um valor máximo de 2.500€. (Sujeito a aprovação, consulte as condições com a GALILEU.)

## Desconto - Profissionais em situação de desemprego

- **10% de desconto** válido para inscrições a título particular de pessoas que se encontrem em situação de desemprego, para o efeito, será solicitado **documento comprovativo da situação atual**
  - Não acumulável com outras campanhas em vigor.

---

## Pré-requisitos

- Este curso não tem pré-requisitos para além de conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

---

## Metodologia

Este percurso é composto módulos de formação integrados numa ótica de sessões mistas de teoria e prática. Nestes módulos utilizaremos o método expositivo, demonstrativo e participativo, onde iremos conjugar a formação em **e-Learning, b-Learning e síncrono**.

Com momentos inteiramente práticos, no que se refere aos projetos, poderão aplicar de uma forma transversal os conhecimentos adquiridos. Estes serão ainda complementados com um Seminário e um Workshop que irão enriquecer o enquadramento destes profissionais em ambiente de trabalho.

Neste percurso há ainda três momentos de validação de conhecimento desenvolvidos ao longo da formação,

através de uma sessão de apresentação dos projetos e dos exames de Certificação Microsoft MO-201 e PL-300, antecedidos de uma sessão de preparação para exame em cada exame, que conduzirá às certificações internacionalmente reconhecidas: Microsoft Office Specialist – Microsoft Excel 2019 Expert e Microsoft Certified: Power BI Data Analyst Associate.

### **Formação Live Training**

- 153 Horas de Formação
- 4 Cursos Técnicos
- 1 Curso b-Learning
- 3 Cursos e-Learning
- 1 Seminário
- 1 Workshop
- Projeto prático
- 1 Sessão Q&A
- 2 Ações de Preparação para Exame
- 2 Exames de Certificação

### **Exame**

Conheça os [prazos limite para realização do exame de certificação](#). [Contacte-nos](#), caso tenha alguma questão específica sobre os exames.

### **Second Shot Gratuito**

Os formandos que não obtenham aprovação no seu primeiro exame de certificação, poderão ter uma segunda oportunidade de forma gratuita. Têm direito a este “second shot” gratuito: Os formandos que, após terem realizado o exame, tenham reprovado com nota inferior a 10% em relação à nota mínima exigida; Façam o exame na data proposta do cronograma do percurso.

### **Avaliação**

No final da Academia, cada formando recebe um Diploma com avaliação, numa escala de 0-20.

---

## **Programa**

- Excel - Fundamental 2019
- Excel 2019 - Avançado (b-Learning)
- Ação de Preparação para Exame (MO-201)
- PL-900: Microsoft Power Platform Fundamentals (e-Learning)
- Sessão Q&A: Microsoft Power Platform Fundamentals
- Projeto Base
- Access 2019 Fundamental (e-Learning)
- Relational Database Analysis and Development
- Excel Power BI

- Projeto I: Dashboard
- Power BI Desktop
- Projeto II: Preparação e Modelação
- Power BI Expert
- Projeto III: Visualizações Generativas
- Seminário: Metodologias Ageis
- Show Off Session
- Workshop: Partilha e colaboração de informação
- Ação de Preparação para Exame (PL-300)

### **Sessão de apresentação - 2h**

Sessão de boas vindas, utilizada para clarificar todos os aspetos relativos a processos, procedimentos e conteúdos que irão ser usados e utilizados ao longo do Percurso. Será ainda aproveitada para as apresentações de todos os envolvidos na respetiva edição.

### **Excel 2019 - Fundamental em e-Learning - aprox. 6h em e-Learning**

- Introdução ao Excel
- Trabalhar com células
- Formatação gráfica de células
- Fórmulas
- Modos de Visualização e Impressão
- Gráficos

### **Excel 2019 - Avançado em b-Learning - 14h formação síncrona + aprox. 9h em e-Learning**

- Formatação avançada de Células;
- Gestão de documentos;
- Gestão avançada de documentos (sincr.):
  - Colaboração;
  - Gestão de versões;
- Funções Avançadas;
- Troubleshooting de funções e fórmulas (sincr.);
- Importação de ficheiros e gestão de ligações (sincr.);
- Gestão e Organização de dados;
- Tabelas Dinâmicas (Pivot Tables);
- Personalização de Tabelas Dinâmicas (sincr.);
- Gráficos Avançados (sincr.);
- Ferramentas de análise de problemas;
- Automatização de Tarefas;
- Gestão das opções do Excel (sincr.).

## **Preparação para Exame (MO-201) - 6h**

### **PL-900: Microsoft Power Platform Fundamentals (e-learning)**

### **Sessão Q&A - PL-900 - Microsoft Power Platform Fundamentals - 3h**

### **Projeto Base - 6h**

### **Ação de Preparação para Exame (MO-201) - 7h**

- Esclarecimentos de dúvidas para exame;
- Simulação de exame.

### **Access 2019 - Fundamental em e-Learning - aprox. 6h em e-Learning**

- Introdução às bases de dados;
- Tabelas [Tables];
- Consultas [Queries];
- Formulários [Forms];
- Relatórios [Reports].

### **Relational Database Analysis and Development - 28h**

- Introdução a Bases de Dados;
- Ambientes de Bases de Dados;
- Terminologia de Bases de Dados Relacionais;
- Planeamento e Desenho de Bases de Dados;
- Introdução ao Microsoft SQL Server;
- Criação de Bases de Dados;
- Tabelas e Integridade de Dados;
- Fundamentos de Transact SQL;
- Filtrar e Ordenar Dados.

### **Excel - Power BI - 14h**

- Introdução ao Self Service BI
  - Apresentação do Self Service BI no Excel
  - Componentes chave Power BI
- Importação e transformação de dados
- Criação do Modelo de Dados
- Linguagem DAX

- Visualização de dados

### **Projeto I (Dashboard) - 6h**

- Início do Projeto prático

### **Power BI Desktop - 21h**

- Apresentação do Power BI Desktop;
- Importação e transformação de dados;
- Criação do modelo de Dados;
- Linguagem DAX;
- Visualizações;
- Power BI Service:
  - Publicação de dados para o Power BI Service;
  - Relatórios, Dashboards e Conjuntos de dados;
  - Administração de definições;
  - As diferentes formas de distribuir análises.

### **Projeto II (Preparação e modelação) - 6h**

- Continuação do Projeto prático

### **Power BI Expert - 21h**

- Visuais Avançados;
- Técnicas de Navegabilidade;
- Power Query Avançado;
- Modelação de Dados e DAX;
- Inteligência Artificial em Power BI;
- Integração do Python em Power BI.

### **Projeto III (Visualizações Generativas)**

- Continuação do Projeto prático

### **Seminário: Metodologias Ágeis - 3h**

- O que são metodologias ágeis;
- O impacto da sua utilização;
- Benefícios e desafios em utilizar o método ágil.

### **Show Off Session - 9h**

- Apresentação dos projetos práticos;
- Feedback dos projetos;
- Melhoria contínua.

### **Workshop: Partilha e colaboração de informação - 3h**

- Trabalho colaborativo;
- Partilha eficiente da informação.

### **Ação de Preparação para Exame (PL-300) - 7h**

### **Sessão de encerramento - 1h**