



## Visio

Tecnologias de Informação - Office

Live Training ( também disponível em presencial )

- **Localidade:**
- **Data:** 20 Nov 2023
- **Preço:** 490 € ( Os valores apresentados não incluem IVA. Oferta de IVA a particulares e estudantes. )
- **Horário:** Tarde das 14h00 - 17h30
- **Nível:** Intermédio
- **Duração:** 21h

---

## Sobre o curso

Objetivos: Preparar utilizadores de Microsoft Visio aptos a produzir documentos gráficos de alta qualidade e estilo profissional.

---

## Destinatários

Este curso destina-se a todos os utilizadores de computadores pessoais que necessitem de produzir documentos gráficos.

---

## Objetivos

**Mensalidades (apenas para particulares):** Taxa de inscrição de 10% + pagamento do valor restante em prestações flexíveis, sem juros, à escolha do cliente, através do parceiro Cofidis Pay. (Sujeito a aprovação, consulta-nos para mais informações).

---

## Pré-requisitos

Conhecimentos de Windows na ótica do utilizador.

---

## Metodologia

- Sessões mistas de teoria e prática demonstrada, com descrição dos assuntos pelo formador;
- Intervenção dos participantes, com esclarecimento por demonstração e experimentação;

- Exercícios e simulação de situações práticas com resoluções propostas.

### **3 meses de apoio pedagógico Pós-Formação**

Após a conclusão da formação, terá durante 3 meses a possibilidade de tirar dúvidas sobre a matéria abordada junto dos nossos formadores, através do acesso à sala aberta virtual ou através de email.

---

## **Programa**

- Introdução
- Trabalhar com desenhos
- Criar diagramas
- Trabalhar com diagramas e formas
- Estruturar diagramas
- Trabalhar com texto
- Interactividade
- Trabalhar diagramas ligados a bases de dados
- Impressão
- Personalização do Visio

### **Introdução**

- Apresentação das características principais do Microsoft Visio 2010.
- Identificação das diferentes áreas, ferramentas e técnicas da aplicação.
- Criar e gravar desenhos.
- Utilização de diferentes janelas de visualização.

### **Trabalhar com desenhos**

- Criar, transformar e formatar desenhos.
- Inserir rectângulos, elipses, linhas e blocos de texto.
- Alteração quanto ao tamanho, contorno e preenchimento.

### **Criar diagramas**

- Criar diagramas a partir de um modelo em branco ou a partir de um modelo pré-definido.
- Vantagens da utilização de um modelo existente.

### **Trabalhar com diagramas e formas**

- Utilização das Galerias de formas para inserir objectos no diagrama.
- Utilizar os pontos de conexão de formas.
- Alinhar formas.
- Criar grupos de formas. Procurar formas.
- Criação de formas e inclusão numa galeria existente ou nova galeria.
- Atribuição de comportamentos a formas.

## **Estruturar diagramas**

- Configuração de páginas, escalas, propriedades e layout.
- Criação e atribuição de páginas de fundo.
- Utilização de layers para criar um diagrama.
- Colocação de linhas de guia.
- Inserção de quebras de página.

## **Trabalhar com texto**

- Inserção de caixas de texto e campos automáticos.
- Formatação de texto.
- Utilização de estilos.

## **Interactividade**

- Importação e exportação de diagramas.
- Guardar um diagrama como página Web.
- Utilização de hiperligações.

## **Trabalhar diagramas ligados a bases de dados**

- Criação de diagramas com formas ligadas a bases de dados.

## **Impressão**

- Pré-visualização.
- Parametização da impressão.

## **Personalização do Visio**

- Parametização da acção duplo clique.
- Definição de propriedades personalizadas.
- Utilização de algumas teclas de atalho na criação de diagramas.