



## Apresentações Eficazes

Competências Empresariais - Comunicação

Promoção: **Curso com 10% de desconto** Aproveite já!

Últimas ofertas

Live Training ( também disponível em presencial )

- **Localidade:**
- **Data:** 20 May 2024
- **Preço:** 570 € ( Os valores apresentados não incluem IVA. Oferta de IVA a particulares e estudantes. )
- **Horário:** Tarde das 14h00 - 17h30
- **Nível:**
- **Duração:** 14h

---

## Sobre o curso

Com a constante necessidade de comunicar ideias com clareza, inspirar equipas e influenciar decisões, a capacidade de realizar apresentações eficazes tornou-se uma competência crítica em qualquer organização. Saber apresentar com confiança, estruturar mensagens com impacto e adaptar o discurso ao público são fatores que potenciam não só o sucesso individual, mas também a produtividade e a coesão das equipas.

Muitos profissionais enfrentam desafios como o nervosismo ao falar em público, dificuldades em captar a atenção da audiência, ou simplesmente em organizar as ideias de forma clara e envolvente. Este curso foi desenhado para responder a esses desafios de forma prática e acessível. Ao longo da formação, os participantes vão aprender a comunicar com maior segurança, a utilizar recursos visuais de forma estratégica, a adaptar o estilo ao perfil do público e a transformar qualquer apresentação — formal ou informal — numa experiência eficaz e memorável.

---

## Destinatários

Este curso destina-se a profissionais das mais variadas áreas, com diferentes níveis de experiência, e que no decorrer das suas atividades profissionais tenham de organizar, criar e realizar apresentações eficazes para clientes e colegas.

Este curso destina-se a profissionais de qualquer área que, no exercício das suas funções, necessitem de comunicar ideias, apresentar projetos, liderar reuniões ou falar em público. É especialmente indicado para:

- Colaboradores com responsabilidades de coordenação, formação ou liderança;
- Técnicos, comerciais ou consultores que apresentem relatórios, propostas ou soluções a clientes ou

equipas;

- Profissionais em início de carreira que pretendam desenvolver uma comunicação mais eficaz e segura;
  - Qualquer pessoa que deseje gerir melhor as emoções em público e melhorar a sua performance em apresentações.
- 

## Objetivos

No final da formação, os participantes serão capazes de:

- **Reconhecer o impacto da comunicação nas suas funções profissionais** e na imagem pessoal e organizacional;
  - **Estruturar apresentações com lógica e clareza**, alinhadas com os objetivos e perfil da audiência;
  - **Utilizar técnicas de linguagem corporal, voz e ritmo** para criar presença e impacto;
  - **Gerir emoções e controlar o stress** associado à exposição pública, aumentando a autoconfiança;
  - **Aplicar técnicas de storytelling, humor e analogias** para tornar as apresentações mais envolventes;
  - **Selecionar e adaptar recursos visuais e audiovisuais** para reforçar a mensagem e captar a atenção;
  - **Adaptar o estilo de comunicação a diferentes públicos**, ajustando a linguagem, o tom e os exemplos;
  - **Conduzir apresentações com estrutura e eficiência**, desde a abertura até ao fecho, com mensagens que influenciam e mobilizam.
- 

## Condições

**Mensalidades (apenas para particulares):** Taxa de inscrição de 10% + pagamento do valor restante em prestações flexíveis, sem juros, à escolha do cliente, através do parceiro Cofidis Pay. (Sujeito a aprovação, consulta-nos para mais informações).

---

## Programa

- Comunicar e Apresentar: Importância na Função e Impactos
- Gerir emoções para gerar apresentações de sucesso
- Organizar, Sistematizar e Planear o Sucesso da Comunicação
- Conduzir apresentações
- Comunicar e Apresentar para Todos - O Sucesso da Entrega

### **Comunicar e Apresentar: Importância na Função e Impactos**

- A Comunicação como Competência Transversal
- As Características da Comunicação
- As Atitudes Chave na Comunicação: Auto-Confiança Empatia, Escuta Ativa, Assertividade
- As Barreiras da Comunicação
- Objetivar e Sistematizar para Captar Atenção

- Comunicar de forma Positiva para Marcar e Criar receptividade
- Princípios de Influência para Motivar para a Ação
- Linguagem Corporal – a Magia dos primeiros 30's – Comunicar para envolver
  - Voz (tom, dicção, ritmo, modulação, pausas)
  - As muletas da comunicação (como evitar uhhns e ahhhhs e palavras repetidas inconscientemente)
  - Rapport Corporal e Verbal

### **Gerar emoções para gerar apresentações de sucesso**

- Falar em público: trauma ou privilégio? O papel da Autoconfiança e do autocontrolo no momento de falar em público – Inteligência Emocional e Sucesso nas Apresentações
- Stress e Pressão Benefícios e Desvantagens
- Auto – Consciência para melhorar a Inteligência Emocional
- Gere Emoções – Técnicas de Gestão de Stress Ansiedade e Pressão

### **Organizar, Sistematizar e Planear o Sucesso da Comunicação**

- Qual o objetivo da apresentação
- Impacto do discurso: o que gostava que a minha audiência soubesse, fizesse e sentisse? O que ganham com a minha apresentação
- Elementos que tornam o discurso fluido e dinâmico (conceito inesperado, analogia, humor, histórias)
- Técnica Pecha kucha

### **Conduzir apresentações**

- Estrutura de uma apresentação/ reunião
  - Abertura – Vários exemplos que resultam
  - Mensagem essencial e argumentos
  - Fecho
  - Técnicas de Síntese e Objetividade
  - Treino escrito e Oral
- Bases do storytelling e Metodologias Pedagógicas para Motivar e Conduzir reuniões e apresentações
- Criar a estrutura da apresentação a partir de duas fórmulas e uma matriz
  - Fórmula 1 – SPA – story, point, application
  - Fórmula 2- Posição; problema; possibilidades,
- Matriz de posicionamento (o que é e como se usa em apresentações)
- Recursos visuais e áudio como adaptá-los à mensagem e à “história” que queremos contar
- Vídeos e dinâmicas para envolver participantes

### **Comunicar e Apresentar para Todos – O Sucesso da Entrega**

- Diferentes Personalidades Diferentes Estilos

- Adaptar aos Estilos de Apreensão para ter participantes mais atentos e envolvidos
- Públicos Alvo - Adaptar a Cada Publico e ao seus estilo DISC
- Movimentação em sala (teoria do quadrado)
- Técnica do Farol - A importância do olhar
- Regras de utilização dos recursos visuais e áudio