Férias, faltas e feriados: guia prático para uma gestão eficaz e legal

Negócio - Legal & Compliance

Promoção: Campanha Fim de Ano GALILEU: 10% de desconto

Live Training (também disponível em presencial)

- **Localidade:**
- **Data:** 03 Nov 2025
- **Preço:** 350 € (Os valores apresentados não incluem IVA. Oferta de IVA a particulares e estudantes.)
- **Horário:** Manhã das 09h00 às 12h30
- **Nível:**
- **Duração:** 7h

Sobre o curso

A correta aplicação das regras relativas a férias, faltas e feriados é essencial para garantir uma gestão de recursos humanos eficiente, transparente e legalmente segura. Estes temas, apesar de parecerem rotineiros, estão muitas vezes associados a erros no processamento, interpretações incorretas da lei e riscos de não conformidade com o Código do Trabalho.

Este curso foi concebido para **equipas de gestão de recursos humanos** que pretendem reforçar os seus conhecimentos e competências na **aplicação prática da legislação laboral** relativa à gestão de tempos de trabalho. Com uma abordagem orientada para casos reais, os participantes vão adquirir ferramentas para calcular corretamente férias, compensações e faltas, interpretar regras de feriados e aplicar procedimentos disciplinares associados a ausências injustificadas.

Destinatários

- Equipas de Gestão de Recursos Humanos

Objetivos

No final da formação, os participantes deverão ser capazes de:

- **Aplicar corretamente as regras legais relativas aos tempos de trabalho**, assegurando que os requisitos contratuais estão de acordo com o Código do Trabalho;
- **Calcular as férias no ano de admissão e de cessação**, compreendendo os direitos e limites legais em ambas as situações, bem como as respetivas compensações;

- **Gerir o processamento das férias de forma eficiente e sem erros**, incluindo o cálculo de subsídios, meios de acumulação de dias e prazos de gozo;
- **Interpretar e aplicar corretamente os diferentes tipos de faltas**, distinguindo faltas justificadas, injustificadas e as suas implicações legais e disciplinares;
- **Atuar com segurança em situações de faltas injustificadas**, conhecendo os fundamentos legais para a instauração de processos disciplinares;
- **Assegurar a conformidade legal na gestão de feriados**, em contextos de laboração contínua ou horários especiais.

Programa

- Tempos de Trabalho - Requsitos contratuais
- As férias no ano de admissão
- As férias no ano de cessação - cálculo e compensações
- Processamento das férias - subsídios e meios de acumulação de dias
- As faltas e o processo disciplinar