Curso Power Automate Fundamental

Tecnologia - Office

- **Nível:**
- **Duração:** 14h

Sobre o curso

O curso **Power Automate Fundamental** responde a um desafio transversal às organizações atuais: aumentar a eficiência operacional e melhorar a articulação entre pessoas, ferramentas e processos, num contexto de crescente complexidade digital. Muitas atividades continuam a depender de tarefas repetitivas, validações manuais e trocas de informação fragmentadas, que consomem tempo e dificultam o trabalho colaborativo.

Através do Microsoft Power Automate, é possível automatizar processos transversais e ligar aplicações do Microsoft 365 de forma inteligente, garantindo que a informação flui automaticamente entre sistemas e intervenientes. Ao reduzir esforço manual e aumentar a previsibilidade dos processos, esta ferramenta contribui para um trabalho mais fluido, consistente e colaborativo.
Esta formação fornece uma base sólida para compreender e aplicar a automação de processos, capacitando os participantes a criar fluxos que libertam tempo, reduzem erros e melhoram a articulação entre áreas e equipas.

Tem dúvidas sobre Produtividade, Colaboração e Automatização com Power Automate?
Consulte as **FAQ – Produtividade, Colaboração e Automatização** para esclarecer as questões mais frequentes.

Destinatários

Esta formação destina-se a profissionais de qualquer área funcional que pretendam automatizar tarefas repetitivas; Utilizadores do Microsoft 365 que desejem aumentar a sua produtividade; Técnicos administrativos, analistas, formadores, gestores e equipas operacionais; Colaboradores de departamentos como Recursos Humanos, Financeiro, Comercial, entre outros.

Objetivos

No final da formação, os participantes irão:

- **Ganhar autonomia para automatizar tarefas e processos do dia-a-dia**, aprendendo a criar, configurar e testar fluxos automatizados no Microsoft Power Automate

- **Reduzir o tempo gasto em tarefas repetitivas e manuais**, compreendendo os princípios da automação de processos e os diferentes tipos de fluxos disponíveis

- **Melhorar a articulação entre ferramentas e equipas**, aprendendo a integrar o Power Automate com aplicações do Microsoft 365 como Outlook, SharePoint, Teams e Excel

- **Aumentar a fiabilidade dos processos criados**, através da utilização de condições, controlos de fluxo, gestão de erros e boas práticas de design

- **Garantir a continuidade e melhoria das automatizações**, aprendendo a monitorizar execuções, identificar falhas e otimizar fluxos existentes

---

Pré-requisitos

Familiaridade com o ambiente Microsoft 365.

Programa

- Introdução ao Power Automate
- Criação de Fluxos Simples
- Integração com Microsoft 365
- Lógica e Controlo de Fluxo
- Monitorização e Resolução de Problemas
- Projeto Final Prático

Introdução ao Power Automate

- Conceitos fundamentais de automação de processos
- Tipos de fluxos: automatizados, instantâneos e agendados
- Navegação no Power Automate

Criação de Fluxos Simples

- Gatilhos e ações: O que são e como funcionam
- Utilização de conectores padrão (Outlook, OneDrive, etc.)
- Criação de fluxos com base em modelos.

Integração com Microsoft 365

- Automatização com Outlook: envio e receção de e-mails
- Integração com SharePoint: listas e bibliotecas
- Automatização de tarefas no Teams e Excel Online e outros.

- Utilização de Copilot na criação de fluxos de trabalho automatizados, instantâneos e agendados.

Lógica e Controlo de Fluxo

- Condições (if/else), ciclos (apply to each), paralelismo
- Utilização de variáveis e expressões
- Gestão de erros e caminhos alternativos

Monitorização e Resolução de Problemas

- Histórico de execução e análise de falhas
- Boas práticas na construção de fluxos
- Utilização de notificações e alertas

Projeto Final Prático

- Planeamento de um fluxo com base num caso real
- Implementação e testes do fluxo
- Apresentação e discussão dos projetos desenvolvidos
- Fluxo de *onboarding* de novos colaboradores