



## Curso Power Automate e Teams

Tecnologias de Informação - Office

Live Training ( também disponível em presencial )

- **Localidade:**
- **Data:** 29 Jul 2026
- **Preço:** 245 € ( Os valores apresentados não incluem IVA. Oferta de IVA a particulares e estudantes. )
- **Horário:** Tarde das 14h00-17h30
- **Nível:**
- **Duração:** 7h

---

### Sobre o curso

O curso **Power Automate e Teams** foca-se na transformação do Teams num verdadeiro centro de coordenação e execução do trabalho. Embora seja hoje o principal *hub* de comunicação das organizações, muitas interações continuam limitadas a mensagens manuais, o que pode originar perda de informação, atrasos na execução e sobrecarga comunicacional.

A integração do Power Automate com o Microsoft Teams permite transformar comunicação em ação. Pedidos, formulários, tarefas e aprovações passam a gerar fluxos automáticos, notificações estruturadas e acompanhamento em tempo real, diretamente no espaço onde as equipas já colaboram diariamente.

Esta formação explora a criação de automatizações inteligentes que reforçam a produtividade coletiva, reduzem dependências manuais e promovem uma colaboração mais clara, fluida e orientada a resultados.

Tem dúvidas sobre Produtividade, Colaboração e Automatização com Power Automate?

Consulte as [FAQ - Produtividade, Colaboração e Automatização](#) para esclarecer as questões mais frequentes.

---

### Destinatários

Profissionais que utilizam o Microsoft Teams como ferramenta central de comunicação e colaboração, tais como gestores de equipa, coordenadores de projeto, técnicos de TI e utilizadores avançados do Microsoft 365 que pretendem automatizar processos de trabalho e melhorar a eficiência colaborativa.

---

### Objetivos

No final da formação, os participantes irão:

- **Transformar a comunicação em ação dentro do Microsoft Teams**, aprendendo a criar fluxos que automatizam mensagens, notificações e interações
  - **Melhorar a coordenação e acompanhamento do trabalho em equipa**, através da criação automática de tarefas e processos de aprovação integrados com o Planner
  - **Reduzir dependências manuais e atrasos na execução**, aprendendo a ligar formulários, listas e eventos a ações automáticas no Teams
  - **Criar experiências mais interativas e claras para os utilizadores**, utilizando Adaptive Cards para recolha de respostas e tomada de decisão
  - **Tornar o Teams um verdadeiro hub operacional**, dominando a integração do Power Automate com outras ferramentas do Microsoft 365
- 

## Condições

**Mensalidades (apenas para particulares):** Taxa de inscrição de 10% + possibilidade de pagamento faseado do valor restante através do parceiro Cofidis Pay. (Sujeito a aprovação, consulta-nos para mais informações).

---

## Programa

- Automatizações Básicas com Teams
- Automatizações Intermédias com Teams

### Automatizações Básicas com Teams

- Introdução ao Power Automate com Teams
  - Tipos de fluxos aplicáveis ao Teams
  - Conectores disponíveis: Teams, Outlook, Planner, SharePoint
- Criar o primeiro fluxo
  - Gatilho: “Quando um novo item é criado” (ex: em Lists ou Forms)
  - Ação: : Enviar mensagem para um canal do Teams
  - Personalizar a mensagem com dados dinâmicos
- Exercício prático
  - Criar um fluxo que envia uma mensagem automática para um canal do Teams sempre que um formulário é preenchido/Tarefa concluída
- Explorar notificações
  - Notificações para utilizadores específicos
  - Mencionar pessoas ou equipas nas mensagens

## Automatizações Intermédias com Teams

- Gestão de tarefas com Teams e Planner
  - Criar tarefas automaticamente com base em dados
  - Atribuir tarefas a membros da equipa
  - Notificar o responsável no Teams
  - Aprovações
- Exemplo prático: fluxo de atribuição
  - Receber pedido via Forms → criar tarefa no Planner → enviar mensagem no Teams com resumo e link
- Mensagens adaptadas e interativas
  - Usar Adaptive Cards para mensagens mais ricas
  - Criar mensagens com botões e ações
- Exercício final
  - Criar um fluxo completo:
    - Receber dados de um formulário
    - Validar condições
    - Criar tarefa no Planner
    - Enviar mensagem personalizada no Teams com Adaptive Card