Curso Literacia Digital e Produtividade com o Microsoft 365

Negócio - Transformação Organizacional

Live Training (também disponível em presencial)

- **Localidade:**
- **Data:** 06 Jul 2026
- **Preço:** 590 € (Os valores apresentados não incluem IVA. Oferta de IVA a particulares e estudantes.)
- **Horário:** Manhã das 09h00 - 12h30 (6,8,10,13,15 e 17 jul)
- **Nível:**
- **Duração:** 21h

Sobre o curso

O curso **Literacia Digital e Produtividade com o Microsoft 365** foi desenvolvido para dar resposta a uma necessidade cada vez mais presente nas organizações: reforçar as competências digitais de base dos colaboradores, garantindo uma utilização mais eficiente, segura e autónoma das ferramentas tecnológicas no dia a dia de trabalho. Num contexto profissional cada vez mais digital, dominar o ecossistema Microsoft 365 deixou de ser um diferencial para passar a ser uma competência essencial.

Ao desenvolver estas competências, os participantes conseguem melhorar significativamente a sua organização do trabalho, simplificar tarefas do dia a dia, comunicar de forma mais eficaz em ambientes digitais e colaborar com maior fluidez entre equipas. A utilização mais estruturada de ferramentas como gestão de ficheiros, criação de conteúdos simples e boas práticas de segurança traduz-se em maior produtividade, menos erros e uma melhor proteção da informação.

Este curso tem uma abordagem prática e orientada para situações reais de contexto profissional, permitindo que cada participante aplique de imediato os conhecimentos adquiridos. É ideal para profissionais que pretendem ganhar maior autonomia digital, aumentar a sua eficiência e trabalhar com mais confiança no ecossistema Microsoft 365.

Destinatários

Profissionais com baixa, média ou inexistente autonomia digital, incluindo perfis em reconversão profissional, que pretendem adquirir competências essenciais para trabalhar com mais segurança, eficiência e autonomia em ferramentas de produtividade e colaboração do ecossistema Microsoft 365.

Objetivos

Objetivo Geral:

Dotar os participantes de competências digitais essenciais para utilizarem, com segurança, autonomia e eficiência, ferramentas de produtividade e colaboração do ecossistema Microsoft 365 no contexto profissional.

Objetivos Específicos

No final da formação, os participantes deverão ser capazes de:

- Utilizar o computador e o ambiente de trabalho digital de forma funcional no contexto profissional.
- Criar, organizar e gerir ficheiros e pastas de forma estruturada, recorrendo também ao OneDrive para armazenamento e acesso a documentos.
- Pesquisar informação online de forma mais eficaz, avaliando a credibilidade das fontes e identificando conteúdos desinformativos ou pouco fiáveis.
- Utilizar, com sentido crítico e responsabilidade, ferramentas de IA generativa, nomeadamente ChatGPT e Copilot, como apoio a tarefas de trabalho.
- Criar e editar documentos, folhas de cálculo simples e apresentações de suporte à atividade profissional, recorrendo a ferramentas Microsoft 365.
- Comunicar e colaborar digitalmente através de Outlook, Teams e documentos partilhados, aplicando boas práticas de interação em contexto profissional.
- Aplicar boas práticas de segurança digital, proteção de dados e utilização responsável de ferramentas e conteúdos digitais.
- Identificar e resolver problemas digitais simples, reforçando a autonomia no uso quotidiano de tecnologias e aplicações.

Condições

Mensalidades (apenas para particulares): Taxa de inscrição de 10% + pagamento do valor restante em prestações flexíveis, sem juros, à escolha do cliente, através do parceiro Cofidis Pay. (Sujeito a aprovação, consulta-nos para mais informações).

Pré-requisitos

Não são exigidos conhecimentos prévios de informática nem experiência anterior com ferramentas Microsoft 365. O curso destina-se a participantes com baixa, média ou inexistente autonomia digital, incluindo perfis em reconversão profissional.

Metodologia

Diagnóstico inicial: No início da formação será realizado um diagnóstico inicial com o objetivo de identificar o

nível de autonomia digital dos participantes, mapear conhecimentos de partida e ajustar a abordagem pedagógica às necessidades do grupo. Este momento permitirá aferir o grau de familiaridade com ferramentas digitais, práticas de pesquisa, comunicação, colaboração e utilização de aplicações no contexto profissional.

Diagnóstico final: No final da formação será realizado um diagnóstico final, de natureza prática, com o objetivo de avaliar a evolução dos participantes e verificar a consolidação das competências trabalhadas ao longo do curso. Este momento permitirá aferir a capacidade de aplicar, de forma autónoma, segura e funcional, ferramentas de produtividade e colaboração em contexto profissional.

Programa

- Fundamentos Digitais no Contexto de Trabalho
- Pesquisa e Gestão de Informação Digital
- Criação de Conteúdos Digitais
- Comunicação e Colaboração Digital
- Segurança Digital e Proteção de Dados
- Autonomia e Resolução de Problemas Digitais

Fundamentos Digitais no Contexto de Trabalho

- Conceitos fundamentais de literacia digital
- Componentes do computador e dispositivos periféricos
- Navegação no sistema operativo e no ambiente de trabalho
- Gestão de ficheiros e pastas
- Boas práticas de organização e nomenclatura de ficheiros
- Diferença entre armazenamento local, cloud e sincronização

Pesquisa e Gestão de Informação Digital

- Estratégias de pesquisa eficaz em contexto profissional
- Utilização de operadores de pesquisa
- Critérios de avaliação da credibilidade de fontes
- Identificação de desinformação e conteúdos manipulados
- Organização, registo e reutilização de informação digital
- Utilização responsável de ferramentas de IA generativa, nomeadamente ChatGPT e Copilot

Criação de Conteúdos Digitais

- Criação e formatação de documentos profissionais simples em Word
- Criação de apresentações claras e estruturadas em PowerPoint
- Utilização essencial de Excel para organização e leitura básica de dados
- Criação, edição e partilha de documentos colaborativos em Microsoft 365
- Direitos de autor e utilização ética de conteúdos
- Princípios básicos de acessibilidade digital

Comunicação e Colaboração Digital

- Boas práticas de comunicação digital em contexto profissional
- Gestão de e-mails, calendário e reuniões em Outlook
- Utilização de Microsoft Teams para comunicação, reuniões e colaboração
- Partilha e coedição de documentos em Microsoft 365
- Netiqueta e cidadania digital
- Participação segura em redes profissionais

Segurança Digital e Proteção de Dados

- Principais riscos no ambiente digital de trabalho
- Phishing, engenharia social e sinais de alerta
- Gestão segura de palavras-passe
- Autenticação multifator
- Proteção de dados pessoais e profissionais
- Noções práticas de RGPD no uso quotidiano de ferramentas digitais

Autonomia e Resolução de Problemas Digitais

- Diagnóstico de problemas digitais comuns
- Atualizações de aplicações e boas práticas de manutenção
- Configurações básicas de aplicações
- Estratégias de aprendizagem autónoma em ambientes digitais