Excel – Pivot Tables

Tecnologia - Office

Live Training (também disponível em presencial)

- **Localidade:**
- **Data:** 15 Jul 2027
- **Preço:** 190 € (Os valores apresentados não incluem IVA. Oferta de IVA a particulares e estudantes.)
- **Horário:** Manhã das 9h00 - 12h30
- **Nível:** Avançado
- **Duração:** 7h

Sobre o curso

O recurso PivotTable é uma das ferramentas mais completas e sofisticadas do Excel, permitindo comparar e analisar grandes volumes de dados.

Através da PivotTable é possível extrair, organizar dados e criar relatórios conclusivos.

Destinatários

- Todos os utilizadores de Microsoft Office Excel que pretendam criar relatórios para analisar e apresentar de forma resumida grandes volumes de dados.

Objetivos

- Utilizar as diversas funcionalidades das PivotTables do Excel, aumentando a produtividade no dia a dia.
- Construir e personalizar PivotTables, criar PivotCharts visando a obtenção de indicadores, dados conclusivos e análises rápidas da informação existente em listas de dados.

Pré-requisitos

- Ter frequentado o curso de 'Microsoft Excel – Fundamental' ou ter conhecimentos equivalentes.

Metodologia

- Sessões mistas de teoria e prática demonstrada, com descrição dos assuntos pelo formador;
- Intervenção dos participantes, com esclarecimento por demonstração e experimentação;
- Exercícios e simulação de situações práticas com resoluções propostas.

3 meses de apoio pedagógico Pós-Formação

Após a conclusão da formação, terá durante 3 meses a possibilidade de tirar dúvidas sobre a matéria abordada junto dos nossos formadores, através do acesso à sala aberta virtual ou através de email.

Programa

- Lista vs Tabela na criação de PivotTables
- Criação de PivotTables
- Personalização de PivotTables
- Formatação de PivotTables
- Formatação condicional nas PivotTables
- Filtros, Slicers e Timelines
- Criar campos e itens calculados
- Agrupar dados
- Criar PivotCharts
- Criar PivotTables utilizando tabelas relacionadas