Curso Power Automate e Teams

Tecnologia - Office

Live Training (também disponível em presencial)

- **Localidade:**
- **Data:** 29 Mar 2027
- **Preço:** 245 € (Os valores apresentados não incluem IVA. Oferta de IVA a particulares e estudantes.)
- **Horário:** Tarde das 14h00 - 17h30
- **Nível:**
- **Duração:** 7h

Sobre o curso

O curso **Power Automate e Teams** foca-se na transformação do Teams num verdadeiro centro de coordenação e execução do trabalho. Embora seja hoje o principal *hub* de comunicação das organizações, muitas interações continuam limitadas a mensagens manuais, o que pode originar perda de informação, atrasos na execução e sobrecarga comunicacional.

A integração do Power Automate com o Microsoft Teams permite transformar comunicação em ação. Pedidos, formulários, tarefas e aprovações passam a gerar fluxos automáticos, notificações estruturadas e acompanhamento em tempo real, diretamente no espaço onde as equipas já colaboram diariamente.

Esta formação explora a criação de automatizações inteligentes que reforçam a produtividade coletiva, reduzem dependências manuais e promovem uma colaboração mais clara, fluida e orientada a resultados.

Tem dúvidas sobre Produtividade, Colaboração e Automatização com Power Automate?
Consulte as **FAQ – Produtividade, Colaboração e Automatização** para esclarecer as questões mais frequentes.

Destinatários

Profissionais que utilizam o Microsoft Teams como ferramenta central de comunicação e colaboração, tais como gestores de equipa, coordenadores de projeto, técnicos de TI e utilizadores avançados do Microsoft 365 que pretendem automatizar processos de trabalho e melhorar a eficiência colaborativa.

Objetivos

No final da formação, os participantes irão:

- **Transformar a comunicação em ação dentro do Microsoft Teams**, aprendendo a criar fluxos que automatizam mensagens, notificações e interações

- **Melhorar a coordenação e acompanhamento do trabalho em equipa**, através da criação automática de tarefas e processos de aprovação integrados com o Planner

- **Reduzir dependências manuais e atrasos na execução**, aprendendo a ligar formulários, listas e eventos a ações automáticas no Teams

- **Criar experiências mais interativas e claras para os utilizadores**, utilizando Adaptive Cards para recolha de respostas e tomada de decisão

- **Tornar o Teams um verdadeiro hub operacional**, dominando a integração do Power Automate com outras ferramentas do Microsoft 365

Programa

- Automatizações Básicas com Teams
- Automatizações Intermédias com Teams

Automatizações Básicas com Teams

- Introdução ao Power Automate com Teams
    - Tipos de fluxos aplicáveis ao Teams
    - Conectores disponíveis: Teams, Outlook, Planner, SharePoint
- Criar o primeiro fluxo
    - Gatilho: “Quando um novo item é criado” (ex: em Lists ou Forms)
    - Ação: : Enviar mensagem para um canal do Teams
    - Personalizar a mensagem com dados dinâmicos
- Exercício prático
    - Criar um fluxo que envia uma mensagem automática para um canal do Teams sempre que um formulário é preenchido/Tarefa concluída
- Explorar notificações
    - Notificações para utilizadores específicos
    - Mencionar pessoas ou equipas nas mensagens

Automatizações Intermédias com Teams

- Gestão de tarefas com Teams e Planner
    - Criar tarefas automaticamente com base em dados
    - Atribuir tarefas a membros da equipa
    - Notificar o responsável no Teams
    - Aprovações

- Exemplo prático: fluxo de atribuição
    - Receber pedido via Forms → criar tarefa no Planner → enviar mensagem no Teams com resumo e link
- Mensagens adaptadas e interativas
    - Usar Adaptive Cards para mensagens mais ricas
    - Criar mensagens com botões e ações
- Exercício final
    - Criar um fluxo completo:
        - Receber dados de um formulário
        - Validar condições
        - Criar tarefa no Planner
        - Enviar mensagem personalizada no Teams com Adaptive Card