Excel – Avançado (e-Learning)

Tecnologia - Office

- **Nível:** Avançado
- **Duração:** Aprox. 9h

Sobre o curso

Sabia que a utilização avançada do Microsoft Excel é um dos fatores de diferenciação mais procurados pelas empresas no momento de recrutar?

O **Microsoft Excel** é uma poderosa ferramenta de cálculos que quando utilizada a um nível avançado permite um rigoroso tratamento e análise de dados. Através das funcionalidades que disponibiliza é possível **elaborar gráficos, criar tabelas dinâmicas, exportar relatórios, efetuar previsões e simulações**, entre outras tarefas recorrentes do dia a dia de um profissional.

Destinatários

O curso **Microsoft Excel Avançado** destina-se a todos os utilizadores que pretendam desenvolver competências avançadas na utilização do Microsoft Excel.

Objetivos

- Saber **formatar células** consoante o objetivo
- **Gerir documentos** de forma eficaz
- Utilizar **funções avançadas** para efetuar cálculos complexos
- Manipular as ferramentas de **gestão e organização de dados**
- Criar **tabelas dinâmicas** para combinar grandes quantidades de dados
- **Importar dados** de outras aplicações e **ligar ficheiros**
- Criar cenários com **ferramentas de previsão e simulação**
- Recorrer a macros para **automatizar tarefas**.

Condições

Mensalidades (apenas para particulares): Taxa de inscrição de 10% + pagamento do valor restante em prestações flexíveis, sem juros, à escolha do cliente, através do parceiro Cofidis Pay. (Sujeito a aprovação, consulta-nos para mais informações).

Pré-requisitos

- Computador com ligação à internet
- Ter frequentado um dos curso ou conhecimentos equivalentes:
    - Excel – Fundamental
    - Excel – Fundamental (e-Learning)
- É aconselhável ter instalado o Microsoft Excel para tirar o máximo proveito do curso.

Metodologia

- Modelo de **aprendizagem adaptado ao seu ritmo**: Cada formando define a velocidade de aprendizagem
- Formação em **e-learning**: Acesso sempre disponível 24/7 na plataforma
- **Apoio permanente do formador**: Através de email e de agendamento de sessões particulares em videoconferência
- Avance na matéria sem dúvidas
- Conteúdos práticos, com **simulações reais,** explicados passo a passo
- Exercícios de **avaliação sumativa**, com o propósito de testar os conhecimentos adquiridos
- **Sem número máximo de horas** de aprendizagem, dentro da validade do curso: Só termina o curso quando já não tiver dúvidas.

Aula Experimental:

Experimente a metodologia sem qualquer compromisso. A Aula experimental é composta pelo primeiro módulo do curso e serve para o formando conhecer o funcionamento da metodologia E-Learning da GALILEU e aproveitar para esclarecer todas as dúvidas que possa ter sobre o curso.

Solicite uma Aula Experimental

Programa

- Formatação de Células
- Gestão de documentos
- Funções Avançadas
- Gestão e Organização de dados
- Tabelas Dinâmicas (Pivot Tables)
- Importação e ligação entre ficheiros
- Ferramentas de previsão e simulação
- Automatização de Tarefas
- Power Query

Formatação de Células (70 minutos)

- Formatar como tabela
- Formatação condicional
- Validação de dados
- Formatações personalizadas

Gestão de Documentos (60 minutos)

- Criação e gestão de templates
- Proteção de documentos
- Nomes a células
- Listas personalizadas

Funções Avançadas (100 minutos)

- Funções de procura e referência
- Funções de lógica
- Funções financeiras
- Funções de data e hora
- Funções de matemática e trigonometria
- Funções de texto

Gestão e Organização de dados (70 minutos)

- Ordenação
- Filtros automáticos
- Filtros avançados
- Destaque e agrupamento
- Subtotais

Tabelas Dinâmicas (65 minutos)

- Seleção de dados para criação de tabelas
- Escolha de tabelas
- Formatação de tabelas
- Personalização de tabelas

Importação e Ligação entre Ficheiros (50 minutos)

- Importação de ficheiros de outras aplicações
- Consolidação de dados
- Hiperligações

Ferramentas de Previsão e Simulação (60 minutos)

- Forecast Sheet [Folha de Previsões]
- Goal Seek [Atingir Objetivo]
- Scenario Manager [Gestor de Cenários]
- Data Table [Tabela de Dados]

Automatização de Tarefas (65 minutos)

- Criação de macros
- Referências absolutas e relativas
- Execução das macros
- Edição de macros

Power Query (120 minutos)

- Transformação de dados com Power Query