



## GALILEU Executive Program: Liderança e Performance de Equipas

GALILEU Executive Program

- **Nível:** Intermédio
  - **Duração:** 109h
- 

### Sobre o curso

***Lidere a sua equipa com eficácia, tornando-a mais autónoma!***

Um líder é responsável por definir estratégias e caminhos bem como estimular, motivar e capacitar a sua equipa, ligando-se a ela tanto presencialmente como à distância.

**Conhece-se enquanto líder e referência na sua equipa e sabe o real impacto das suas ações?**

As pessoas seguem um líder com base na confiança, credibilidade, competência e exemplo. Para ser eficaz nessas áreas, um líder deve investir no crescimento da sua própria marca de liderança natural, além de investir no crescimento de membros individuais da equipa. Líderes com visão são informados e comprometidos, servindo como catalisadores para transformar desafios em oportunidades e criar medidas eficazes para superar objetivos.

O curso **Liderança e Performance de Equipas** é um programa de desenvolvimento de liderança, altamente experiencial, que lhe vai permitir explorar e definir a sua identidade enquanto líder, alavancando a eficácia do seu estilo de liderança e permitindo desenvolver mais inspiração, confiança e autonomia na dinâmica da sua equipa.

No final do curso ficará com uma visão clara de como mobilizar a sua equipa no sentido de alcançar um objetivo comum, através de uma liderança autêntica e eficaz, tendo sido dotado de diversas ferramentas fundamentais.

**O que vai alcançar no GALILEU Executive Program: Liderança e Performance de Equipas?**

- Experienciar situações de liderança de equipa e ajustar o seu estilo de liderança;
- Desenvolver competências de liderança e gestão de equipas, presencialmente ou à distância;
- Aprender a mobilizar pessoas em direção às metas do negócio;

- Avaliar os seus pontos fortes e prioridades de desenvolvimento em relação à liderança;
- Aprender a definir e implementar uma estratégia eficaz;
- Receber feedback de melhoria individual.

### **Qual a importância de desenvolver as competências de liderança?**

- Líderes de sucesso são capazes de transformar a cultura de uma organização, aprimorar a criação de valor e aumentar o *engagement* e produtividade da sua equipa. Desenvolver competências de liderança através da formação é uma excelente forma de gestores de diferentes patamares melhorarem as suas capacidades e competências, inspirarem as suas equipas, e alcançarem o sucesso.
- A era digital permitiu uma transformação abrangente do modelo de trabalho e da vida pessoal, mas também trouxe um conjunto de desafios aos modelos convencionais de liderança. O líder precisa de desenvolver uma nova mentalidade e desenvolver competências através das ferramentas certas, que permitam desempenhar as suas funções quer a sua equipa esteja presencial ou remotamente

### **Quais os benefícios e que competências vai desenvolver enquanto líder?**

- Formulação e implementação de estratégias eficazes de liderança em equipas presenciais e/ou remotas;
- Desenvolvimento dos recursos necessários para aumentar a produtividade do trabalho da sua equipa;
- Aumentar o compromisso e felicidade dos colaboradores, evitando assim uma maior rotatividade;
- Conhecer-se melhor para identificar e melhorar o seu estilo de liderança;
- Desenvolvimento de competências de comunicação, dominando a arte da negociação, influência e gestão de conflitos;
- Aumento da confiança como líder, com novas formas de influenciar as equipas;
- Maior ligação às pessoas ao desenvolver a sua capacidade de fornecer feedback construtivo e procurar criticamente o feedback da sua equipa.

[Clique aqui para aceder à brochura digital](#)

### **Condições Financeiras**

- Taxa de inscrição: 290€, dedutível no valor total.

- Possibilidade de pagamento faseado para particulares, **até 8 prestações, sem juros.**
  - **Desconto de pronto-pagamento: 150€** (Acumulável com campanha de lançamento)
  - Estudantes não residentes no território nacional, terão de efetuar um pagamento de 50% do valor total da propina no momento da inscrição.
  - Os valores apresentados não incluem IVA. Isenção do valor do IVA a particulares.
  - Para informações completas sobre os requisitos e condições financeiras disponíveis, contacte-nos através do botão Saber +
- 

## Destinatários

O **GALILEU Executive Program: Liderança e Performance de Equipas** é desenhado por profissionais para profissionais.

Este programa é direcionado a:

- Profissionais que pretendam exercer cargos de liderança
  - *Team leaders*, cargos de chefia ou gestores que pretendam transformar as suas competências e torná-las ou otimizá-las de forma mais adequada a modelos de gestão remota, presencial ou híbrida.
- 

## Metodologia

- Autodiagnóstico com a ferramenta **DISC**;
- Formação interativa, experiencial e de caráter prático;
  - **Sessões impactantes** de curta duração
  - **Learning by Doing**: Aplicar os conceitos e conhecimentos na prática
  - *Componente **Blended Learning** que promove a continuação da aprendizagem e aprofundamento de conhecimentos de forma autónoma*
  - Acesso a **pre-readings e pre-works** para agilizar uma aprendizagem mais eficaz
  - **Role-play** e simulações práticas
- Curso com **4 milestones, 10 módulos e 4 masterclasses**;
- O GALILEU Executive Program: Liderança e Performance de Equipas contém **4 milestones** que representam a divisão de cada marco importante nesta jornada com vista a se tornar um líder de sucesso: primeiro tem que se conhecer a si, depois a sua equipa, para conseguir gerir talento e posteriormente ser capaz de traçar uma estratégia bem-sucedida.
- Cada milestone é constituído por módulos específicos, perfazendo um número total de 10 módulos ao longo do curso.
- No final de cada milestone, é realizada uma Masterclass com o objetivo de reforçar e potenciar os

temas abordados.

- Avaliações, feedback e desenvolvimento e aprendizagem de ferramentas com aplicabilidade real;
- Curso **orientado às necessidades de cada participante**;
- Construção de um plano de ação individual através de **sessões Mentor Shot** – Após cada milestone, cada participante terá acesso a uma call de 30 minutos com o formador para desenhar o seu plano de ação;

### **Mentoring:**

É uma ferramenta de desenvolvimento profissional com o propósito de agregar conhecimento e orientação. O mentoring é feito por um profissional com experiência e expertise numa área específica com outro profissional menos experiente, que deseja crescer profissionalmente. O mentor fornece apoio ao mentorado transmitindo todo o seu know-how, através de insights, reflexões, esclarecimento de dúvidas, orientando o participante no seu desenvolvimento.

---

## Programa

### **Onboarding – 1 Hora Milestone #1 | Conhecer-se para liderar: EU enquanto Líder**

- Módulo 1: O Padrão de Comunicação – 6 Horas
- Módulo 2: A Inteligência Emocional na Formação de um Líder de Sucesso - 9 Horas
- Módulo 3: O Estilo de Liderança – 9 Horas
- Masterclass 1: Desenvolver a identidade: A Marca pessoal do Líder – 3 Horas

### **Milestone #2 | Conhecer a Equipa: Gerir equipas à distância para o Alto Desempenho**

- Módulo 4: A Gestão de Equipas à Distância – 9 Horas
- Módulo 5: Equipas Ágeis: Resolução de Problemas e Melhoria de Processos – 15 Horas
- Módulo 6: Reuniões Eficazes – 6 Horas
- Masterclass 2: Do Manifesto Ágil à Liderança Ágil– 3 Horas

### **Milestone #3 | Desenvolver, Gerir e Reter Talentos: A Liderança Eficaz e a Gestão de Talentos**

- Módulo 7: O Acompanhamento e a Gestão de Projetos à Distância – 9 Horas
- Módulo 8: O Papel do Líder na Gestão do Tempo e Produtividade da Equipa – 9 Horas
- Módulo 9: O Líder Coach: Ferramentas de Coaching e Mentoring Aplicadas à Gestão de Equipas – 9 Horas
- Masterclass 3: O Employer Branding para atração e retenção de Talentos – 3 Horas

### **Milestone #4 | Depois das Pessoas a Estratégia: Gestão da Estratégia e Performance**

- Módulo 10: KPIs e Métricas de Performance ao Serviço do Planeamento Estratégico – 15 Horas
- Masterclass 4: A Neuroliderança para Gestão de Alta Performance– 3 Horas

## **Onboarding – 1 Hora**

**Objetivos do módulo:** Apresentação do curso, funcionamento e metodologias que vão ser utilizadas.

### **Programa:**

- Boas Vindas
- Dinâmica de *Ice breaker*
- Apresentação do curso e módulos aos participantes através de um vídeo de cada formador
- Comprometer os participantes no seu processo de desenvolvimento
- Dar a conhecer as metodologias que vão ser utilizadas
- Boas práticas para assistir a uma formação Live Training
- Clarificar o *mindset* e competências de uma liderança presencial e à distância
- O DISC (Explicação do DISC e informar que vão receber posteriormente o link e deverão fazer até ao próximo módulo)

## ***Milestone #1 – Conhecer-se para liderar: EU enquanto Líder***

*O AUTOCONHECIMENTO é essencial para liderar pelo exemplo!*

## **Módulo #1: O padrão de Comunicação – 6 Horas**

### **Objetivos:**

- Conhecer o seu estilo de comunicação e o do outro
- Obter a chave para maximizar o potencial de estilo comportamental enquanto líder de sucesso
- Aprender a influenciar positivamente a sua equipa
- Ultrapassar as barreiras nas relações com a equipa
- Utilizar o sistema mais eficaz para comunicar, ensinar, liderar e motivar a sua equipa

### **Programa:**

- O Modelo de comunicação do Thomas Erickson
- O modelo DISC – Enquadramento
- Conhecer o seu estilo comunicacional e o do outro – DISC – Análise de Relatório através de grupo de trabalho online
- Reconhecer a importância da situação e do contexto – Visualização de filme e trabalho de grupo com apresentação
- Identificar os seus pontos fortes e áreas de melhoria – Análise SWOT
- Adaptar o seu estilo comunicacional ao do outro – Trabalho de grupo e *role play*

## **Módulo #2: A Inteligência Emocional na formação de um líder de sucesso – 9 Horas**

## **Objetivos:**

- Dominar os conceitos de Inteligência, Emoção, Razão e Pensamento
- Conhecer o seu grau de inteligência emocional para gerir com êxito as relações com a sua equipa quer esta esteja presencial ou à distância
- Desenvolver a sua consciência emocional
- Encontrar o seu propósito enquanto líder
- Gerir com mais facilidade os processos de Mudança
- Identificar competências do líder eficaz
- Partilhar e mantenha relações positivas;
- Melhorar a comunicação através da inteligência emocional;
- Adquirir as ferramentas necessárias para a implementação da inteligência emocional coletiva

## **Programa:**

- Os domínios e habilidades da Inteligência Emocional e como os mesmos nos podem orientar a gerir pessoas à distância, potenciando as emoções positivas para gerar os resultados desejados – O modelo Daniel Goleman
- O impacto da Inteligência Emocional na performance do líder e da sua equipa num modelo remoto – Mapa de processo: quem me inspirou, quem me afastou
- Inteligência Emocional vs. Agilidade Emocional – aceitar as emoções positivas e menos positivas para encontrar o propósito enquanto líderes – trabalho e debate
- Potenciar emoções positivas para gerar resultados desejados através de uma ferramenta que potencia a criatividade – trabalho a pares com apresentação – que tipo de líder sou eu? O que os outros esperam de mim? Que tipo de Líder preciso de ser?
- Competência ou Eficiência: o desafio da liderança emocional – Simulações e trabalho de grupo baseado na compreensão das emoções dos liderados

## **Módulo #3: O estilo de liderança – 9 Horas**

### **Objetivos:**

- Conhecer e adaptar os novos estilos de liderança à realidade tecnológica e digital das empresas.
- Desenvolver estratégias próprias para uma Liderança Inspiradora.
- Saber identificar e aplicar o estilo de liderança necessário em função do modelo de negócio de cada área da empresa, por forma a maximizar a relevância do líder como organizador e potenciador da equipa.
- Compreender e encontrar estratégias para desenvolver os conjuntos de competências inerentes a cada estilo de liderança presencial e remota (o Comandante, o Comunicador, o Colaborador e o Cocriador)

### **Programa:**

- Os 6 estilos de Liderança – Modelo Daniel Goleman – Teste de Liderança para identificar o seu estilo de liderança e trabalhar esse estilo à distância.
- Liderança Primordial – o propulsor oculto do ótimo desempenho
- O que fazem os líderes eficazes e o que deveriam fazer quando gerem equipas remotas? Trabalho de grupo sobre situações reais com que se podem deparar, apresentação e discussão dos mesmos.
- A Liderança à distância para atingir melhores resultados

### **Masterclass: Desenvolver a identidade: A Marca pessoal do Líder – 3 Horas**

## ***Milestone #2 – Conhecer a Equipa: Gerir a Equipa à Distância para o Alto Desempenho***

*Quando a EQUIPA é superior à soma dos seus Talentos!*

### **Módulo #4: Gerir equipas à distância – 9 Horas**

#### **Objetivos:**

- Saber como funciona o recrutamento à distância e como fazer o onboarding
- Desenvolver a competência e a autonomia da equipa em contexto de trabalho remoto
- Identificar as necessidades e expectativas dos membros da equipa e saber criar um plano de ação individual
- Conhecer o caminho que a maioria das equipas segue para atingir o alto desempenho
- Saber liderar uma mudança na sua equipa
- Estabelecer confiança com os colaboradores como elemento base para o sucesso da equipa
- Desenvolver o *engagement* da equipa, uma vez que um colaborador comprometido com a cultura da organização fará tudo o que for preciso para ajudar a mesma.

#### **Programa:**

- Recrutamento e *onboarding* à distância
- Conhecer a equipa – Identificar e determinar as necessidades e expectativas de todos os intervenientes
- Identificar e caracterizar os perfis comportamentais da equipa
- Os estágios das equipas remotas
- Liderar a Mudança
  - Os 8 passos de John Kotter
  - Modelo de Patrick Lencioni – Desenvolver o mapa dos desafios da equipa com estratégias de ação para cada desafio/elemento
  - “A minha semana de teletrabalho” – Compreender as exigências das rotinas vs a particularidade do negócio/equipa

- Confiança, a base das equipas de alto desempenho – trabalho de grupo e discussão.
- Como desenvolver o *engagement* e o potencial humano em teletrabalho – trabalhos de grupo, apresentação e debate
  - Melhorar a relação através da comunicação entre os membros da equipa à distância
  - Motivar equipas remotas e multiculturais
  - Comunicar de forma transparente e clara

## **Módulo #5: Criar equipas ágeis: Resolução de problemas e melhoria de processos – 15 Horas**

### **Objetivos:**

- Saber identificar e gerir conflitos na equipa presencial e/ou remota;
- Conseguir mediar conflitos com a ajuda da PNL;
- Desenvolver o manifesto ágil e saber como este pode ajudar na resolução de problemas;
- Inovar na forma de trabalhar da equipa através das metodologias ágeis.

### **Programa:**

- Reconhecer problemas e conflitos em equipas remotas
  - Identificar problemas e conflitos
  - Metodologias ágeis para a resolução de problemas
  - Equipas ágeis e otimização de processos
- Gerir conflitos em equipas remotas – *role play*
  - Negociar soluções
  - Desenvolver a aceitação com a ajuda da PNL
  - Ferramentas da PNL para Resolução de Conflitos
  - Metodologias ágeis: inovar na gestão de equipas e na forma de trabalhar
  - *Agile Mindset* e a Cultura *Agile*
  - Frameworks: *Scrum*, *Kanban* entre outras
  - Como desenvolver uma cultura de trabalho *agile* na equipa – trabalho de grupo
  - Reverse – repensar a proposta de valor na ótica de quem importa: o cliente – repensar a proposta de valor (individual/equipa/ produto...) usando uma técnica.

## **Módulo #6: Conduzir reuniões eficazes – 6 Horas**

### **Objetivos:**

- Utilizar as reuniões de forma motivante e produtiva criando condições que facilitam a motivação e o envolvimento
- Aprender a criar compromisso e autonomia

### **Programa:**



- Preparar e organizar reuniões online com equipas remotas
- Fechar a reunião online e obter compromisso
- Definição de prazos
- Dinamizar reuniões remotas de forma objetiva e produtiva – *role play* com feedback do formador
- Envolver e criar a recetividade dos participantes – Apps de inovação

### **Masterclass: Do Manifesto Ágil à Liderança Ágil– 3 Horas**

### ***Milestone #3 – Desenvolver, Gerir e Reter Talentos: A Liderança Eficaz e a Gestão de Talentos***

*O Líder eficaz desenvolve e ativa o POTENCIAL dos seus colaboradores!*

### **Módulo #7: Acompanhar e Gerir Projetos à Distância – 9 Horas**

#### **Objetivos:**

- Saber formular claramente os papeis, as responsabilidades, os objetivos e os resultados esperados
- Desenvolver uma cultura de *feedback* orientada para o desenvolvimento e motivação da equipa
- Conhecer e treinar os tipos de *feedback* que pode desenvolver estando presencialmente e à distância
- Desenvolver um modelo de *feedback* alinhado com os seus objetivos e com os recursos que dispõe

#### **Programa:**

- Definir papeis e responsabilidades
  - Formular claramente os objetivos e os resultados esperados – O Modelo SMART
  - Obter um compromisso de forma remota antes de concluir positivamente
- Desenvolver uma cultura de *Feedback*
  - O *feedback* remoto como uma necessidade de pertença e reconhecimento dentro da empresa
  - Tipos de *feedback* que podemos desenvolver à distância
  - O papel do *feedback* na motivação da equipa remota
  - Gerir as críticas, objeções e as resistências
  - Dizer regularmente o que vai e não vai ocorrer
  - Mostrar disponibilidade para receber *feedback* remoto
  - Aspectos a considerar ao dar e receber *feedback*
  - Os discursos AIA e ECO
  - O Modelo 3x5 (5 minutos tu – 5 minutos eu – 5 minutos nós)
  - Simulação focada no *feedback* e *feedforward* e no modelo anteriormente abordado – *Role play* com situações reais
  - Desenvolver modelo ou template de *feedback* que permita a ambos ter um registo e referência de um *feedback*

## **Módulo #8: O papel do líder na gestão do tempo e produtividade da equipa – 9 Horas**

### **Objetivos:**

- Compreender o papel do líder na gestão do tempo e o seu impacto na produtividade da equipa
- Aumentar a autonomia dos colaboradores para potenciar a sua motivação e desenvolvimento do seu potencial
- Conseguir identificar as dificuldades da equipa na gestão de tempo em teletrabalho
- Desenvolver sinergias do trabalho em equipa como forma de rentabilizar o tempo
- Fazer o seu Mind Map de Gestão do Tempo
- Conhecer ferramentas para ajudar a equipa na gestão de tempo

### **Programa:**

- Delegar para desenvolver o potencial
  - Aumentar a autonomia dos colaboradores à distância para aumentar a sua implicação e motivação
  - Como e em quem delegar
- Gerir o tempo e o trabalho remoto
  - Identificar dificuldades de gestão de tempo em teletrabalho – Debate
  - A importância do tempo como um recurso, mesmo em teletrabalho
  - Sinergias do trabalho em equipa como forma de rentabilizar o tempo
  - Rentabilizar o tempo – O meu Mind Map.
  - Planeamento da gestão de tempo (definição e sequência de atividades, estimar recursos, estimar a duração das tarefas e desenvolver um cronograma (Gantt e PERT) – trabalho de grupo e case study
  - Matriz de Eisenhower: Prioridades vs urgências vs perda de tempo
  - Técnicas práticas de gestão de tempo: Pomodoro e Task Cloud – trabalho de grupo para aplicar as técnicas
  - Tecnologia: Apps e programas para gerir o tempo – exploração e discussão em tempo real

## **Módulo #9: Líder Coach: Ferramentas de Coaching e Mentoring aplicadas à gestão de equipas – 9 Horas**

### **Objetivos:**

- Desenvolver uma nova filosofia para obtenção de resultados humanizados
- Desenvolver o compromisso para o alcance de metas de alta performance
- Utilizar o *Coaching* como um processo contínuo para o desenvolvimento da equipa, de si mesmo e dos seus *stakeholders*
- Sensibilização para o papel que o líder coach tem na retenção de colaboradores e talentos, bem

como, redução substancial do *turnover*

- Conhecer ferramentas de *Coaching* que apoiam a monitorização da equipa
- Utilizar o *Mentoring* para potenciar o desenvolvimento dos colaboradores

**Programa:**

- Metodologia de *Coaching* aplicada à liderança
- O papel do Líder Coach
- Acompanhar equipas remotas com ferramentas de *Coaching* para o longe se tornar próximo – trabalho prático – casos de estudo aplicados aos desafios de liderança – aplicabilidade das ferramentas
- Conduzir uma reunião de *Coaching* online e face-to-face – Simulação a pares com análise e discussão de melhorias e plano de ação.
- O *Mentoring* como potenciador de desenvolvimento das competências
- *Walk the walk* – A liderança pelo Exemplo

**Masterclass: O Employer Branding para atração e retenção de Talentos – 3 horas**

***Milestone #4 – Depois das Pessoas a Estratégia: Gestão da Estratégia e Performance***

*Um líder ESTRATÉGICO cria condições favoráveis para o crescimento de um negócio!*

**Módulo #10: KPI's e métricas de performance ao serviço do planeamento estratégico – 15 Horas**

**Objetivos:**

- Ser um parceiro estratégico na Organização
- Conhecer conceitos como Hoshin e KPI (*Key Performance Indicator*) que irão ajudar a definir um planeamento estratégico
- Saber ler, interpretar e implementar indicadores-chave de desempenho
- Conseguir implementar uma gestão de metas através da metodologia OKR (*Objectives and Key Results*)

**Programa:**

- Conceito Hoshin e KPI TREE
- Estratégia alinhada com a missão e visão da Organização
- Planeamento estratégico de médio prazo (3 anos)
- Planeamento anual
- Transformar estratégias em objetivos “SMART”
- Indicadores-chave de performance (KPI's)
- Gestão de metas: como implementar a metodologia OKR (*Objectives and Key Results*)

- Identificar e criar Indicadores de Resultados
- Identificar os fatores críticos de sucesso
- Identificar e criar os Indicadores dos processos críticos
- Alinhar e desdobrar objetivos *multilevel*
- Dinâmica de gestão dos resultados
- Exercícios e dinâmicas com aplicação prática na área de intervenção

**Masterclass: A Neuroliderança para Gestão de Alta Performance – 3 Horas**