



Advanced Project Management

Gestão de Projetos

Com certificação

- **Nível:** Avançado
 - **Duração:** 128,5h
-

Sobre o curso

Nesta Academia, iremos abordar os conceitos necessários para que os profissionais da Gestão de Projetos possam evoluir o seu nível de capacidade e competitividade. Para isso, iremos dotar os formandos com os mais atuais conhecimentos, ferramentas e boas práticas, comportamentais e técnicas, imprescindíveis para o eficaz desempenho da função.

A avaliação crítica e a visão estratégica desempenham também um papel fundamental no dia a dia do gestor de projetos. Ao longo da Academia, iremos abordar os vários temas e recorrer a múltiplas ferramentas que permitam ao formando materializar e aplicar estas competências na sua vida profissional.

Esta Academia irá também preparar os formandos para a candidatura ao exame de certificação Project Management Professional (PMP)®, a certificação de maior reconhecimento internacional na área.

Porque quero frequentar esta Academia?

- Os modelos tradicionais de gestão já não permitem uma resposta adequada à mudança, pelo que cada vez mais empresas procuram gestores de projetos capacitados para implementar as mais recentes metodologias ágeis, como forma de ir ao encontro das novas realidades do mercado;
- **Certificação** mais reconhecida na área de Gestão de Projetos: Project Management Professional (PMP)®;
- Atribuição de **95 PDU's** do PMI;
- Formação de qualidade, ministrada por formadores certificados e profissionais da área;
- Oferta do membership no PMI. [Descobre todos os benefícios deste membership aqui.](#)
- Oferta do membership na comunidade de Gestores de Projeto portugueses [PMI Portugal](#)

Que Certificações vou obter?

- Certificação Rumos Expert (CRE): Project Management Office
- Project Management Professional (PMP)®

Que profissões me esperam?

- Gestor de Projetos
- Agile Project Manager
- Program Manager
- Project Portfolio Manager
- PMO Executive

Coordenador Técnico

J. Miguel Vieira

Program and Project Manager Senior Consultant | PMI ATP® Trainer | Teacher and Lecturer | Youth & Social Impact EMEA Region Advisor for PMI® Global



Destinatários

Profissionais com experiência em gestão de projetos que:

- queiram atualizar os conhecimentos para as novas tendências da gestão de projetos – ágeis e híbridas
- não tenham certificação PMP e queiram obtê-la para avançar na sua carreira
- queiram renovar a sua certificação PMP

Objetivos

- Oferecer uma formação teórico-prática avançada, sólida, especializada e atualizada, que permita os formandos aprofundar e atualizar as suas competências na área de gestão de projetos, seguindo as boas práticas definidas a nível internacional pelas entidades de referência na área.
- Complementar os conceitos avançados em Gestão de projetos com competências fundamentais para catalisar a evolução dos profissionais.
- Dotar os formandos com o know-how técnico em ferramentas utilizadas em gestão de projetos.
- Potenciar a produtividade, o reconhecimento profissional e a empregabilidade dos formandos em Gestão de Projetos, permitindo ainda a preparação para uma das mais reconhecidas certificações a nível mundial

Condições

- Taxa de inscrição: 220€, dedutível no valor total.
- Possibilidade de pagamento faseado para particulares, **até 10 prestações, sem juros.**
- Estudantes não residentes no território nacional, terão de efetuar um pagamento de 50% do valor total da propina no momento da inscrição.
- Os valores apresentados não incluem IVA. Isenção do valor do IVA a particulares.
- Para informações completas sobre os requisitos, descontos e condições financeiras disponíveis, contacte-nos

Pré-requisitos

- Esta academia requer conhecimento a nível de Gestão de Projetos de nível base, e experiência de 3 anos na área ou habilitações a nível académico.
- Mínimo de 4.500 horas de liderança e direção de projetos
- São necessários ainda conhecimentos técnicos de Inglês (capazes de ler e compreender manuais).

Metodologia

- 128,5 Horas de Formação
- 8 Ações de Formação Técnicas
- 3 Seminários
- 2 Workshops

- 1 Exame de Certificação
 - 1 Complementary Class
-

Programa

- Projects and project management
- Seminar: Objectives and Key Results (OKR) Methodology
- Workshop: Business Analysis
- Leading and Managing Complex Teams
- Seminar: Change Management in Project Management
- Predictive Project Management
- Agile Management
- Hybrid Project Management
- Workshop: Business Intelligence
- Risk Management
- Project Management Office / Value Management Office
- Certificação Rumos Expert (CRE): Project Management Office
- Project Management Professional Exam Prep Course (PMP)®
- Project Management Complementary Classes

Projects and project management – 3,5h

- O estado da arte na Gestão de projetos atual
- Modelos e metodologias no espectro de GP – Preditivo, Ágil ou Híbrido
- Identificar contexto, equipa e necessidades
- Passos para definir a abordagem certa para o projeto

Seminar: Objectives and Key Results (OKR) Methodology – 3,5h

- O que o OKR?
- Como funciona o OKR
- Como estruturar a metodologia OKR

Workshop: Business Analysis – 3,5h

- Tipo de necessidade
- Análise da necessidade
- Conceção da Solução
- Desenvolvimento do Business case

Leading and Managing Complex Teams – 10,5h

- Comunicação
- Cenários de comunicação
- Escuta ativa, comunicação não verbal e paralinguagem
- Constrangimentos culturais e sociais
- Stakeholders
- Definir os seus stakeholders
- Classificar e definir estratégias de engagement
- Matriz de liderança e influencia
- Monitorizar e ajustar o plano de comunicação
- Gestão de equipas
- Motivação e liderança
- Gestão de conflito – Técnicas de resolução de conflito
- Liderança Vs Gestão

Seminar: Change Management in Project Management – 3,5h

- Quais etapas da Gestão de Mudança
- O que mudou na Gestão de Mudança
- O papel do PMO na mudança em projetos

Predictive Project Management – 7h

- A abordagem preditiva à gestão de projetos
 - Quando usar a abordagem preditiva
 - Ciclo de vida e fases do projeto
 - Modelos, métodos e artefactos no preditivo
 - Planeamento em preditivo – Boas práticas
 - Processos de monitorização e controlo
 - Gestão de equipas
 - Gestão de alterações

Agile Management – 10,5h

- A abordagem ágil à gestão de projetos
 - Definir agilidade
 - Em que projetos aplicar e requisitos para o fazer
 - Fundamentos DA, Kanban, Scrum, XP, Lean e SAFe
 - As cerimónias ágeis
 - Caracterização e requisitos para uma equipa ágil
 - Gestão de alterações em ágil

Hybrid Project Management – 10,5h

- A abordagem à gestão híbrida de projetos
 - O que é e quando aplicar a gestão híbrida
 - Modelo híbridos
 - Boas práticas na aplicabilidade e casos de sucesso
 - Desafios e dificuldades na gestão híbrida de projetos
 - Definição e avaliação de valor
 - Gestão de equipas

Workshop: Business Intelligence – 3,5h

- Importação e transformação de dados
- Criação do Modelo de Dados
- Visualização de dados

Risk Management – 10,5h

- Introdução
 - Enquadramento na Gestão de Projetos
 - Definição de risco
 - VUCA Compass
- Plano de Gestão do Risco
 - Definição dos stakeholders thresholds
 - Definição dos limites
 - Métodos de identificação de riscos e oportunidades
 - Plano de responsabilidades
 - Case study
- Identificação Riscos
 - Identificação Risco – Metalinguagem
 - Risk register
 - Exercício
- Análise Qualitativa Riscos
 - Análise qualitativa
 - Técnicas e ferramentas
 - Risk register update
 - Exercício
- Plano de Resposta
 - Risk Response process
 - Definição das respostas
 - Técnicas e ferramentas
 - Risk register update
- Implementação

- Implementação Risk register
- Exercício
- Monitorização e Controle
 - Técnicas e ferramentas
 - Exercício

Project Management Office / Value Management Office – 14h

- Introdução
 - Definição PMO e de VMO
 - Como opera um PMO
 - Como opera um VMO
- Serviços e estrutura
 - Constituir a equipa
 - Identificar a necessidades
 - Definir tipologia e serviços
 - Determinar valor a entregar
- Definição de processos
 - Definir processos
 - Definir métricas de acompanhamento
- Fatores críticos de sucesso
 - Definir o caminho evolutivo do PMO
 - Medir valor adicionado

CRE: Project Management Office – 10,5h

O formando é presente a um exame prático sobre as matérias lecionadas e com avaliação presencial. Após avaliação positiva, este obterá um Certificado Rumos que atesta as competências avançadas em Gestão de Projetos, provando dessa forma serem profissionais altamente especializados e preparados para enfrentar desafios complexos em gestão de projeto, no papel de PMO independentemente se o projeto é Preditivo, Ágil ou Híbrido;

Project Management Professional Exam Prep Course (PMP)® – 35h

- Creating A High-Performing Team
 - Build a team
 - Define team ground rules
 - Negotiate project agreements
 - Empower team members and stakeholders
 - Train team members and stakeholders
 - Engage and support virtual teams
 - Build shared understanding about a project

- Starting the project
 - Determine appropriate project methodology/methods and practices
 - Plan and manage scope
 - Plan and manage budget and resources
 - Plan and manage schedule
 - Plan and manage quality of products and deliverables
 - Integrate project planning activities
 - Plan and manage procurement
 - Establish project governance structure
 - Plan and manage project/phase closure
- Doing the work
 - Assess and manage risks
 - Execute project to deliver business value
 - Manage communications
 - Engage stakeholders
 - Create project artifacts
 - Manage project changes
 - Manage project issues
 - Ensure knowledge transfer for project continuity
- Keeping the team on track
 - Lead a team
 - Support team performance
 - Address and remove impediments, obstacles, and blockers
 - Manage conflict
 - Collaborate with stakeholders
 - Mentor relevant stakeholders
 - Apply emotional intelligence to promote team performance
- Keeping the business in mind
 - Manage compliance requirements
 - Evaluate and deliver project benefits and value
 - Evaluate and address internal and external business environment changes
 - Support organizational change
 - Employ continuous process improvement

Project Management Complementary Classes – 2,5h

- Notas para o levantamento de informação;
- Preenchimento do processo de candidatura.
- Indicadores e definição de um plano de estudo.