Apresentações Eficazes

Competências Empresariais

Promoção: **Curso com 15% de desconto**Aproveite já!

Últimas ofertas

Live Training (também disponível em presencial)

- **Localidade:** Imprimir Curso
- **Data:** 11 Dec 2023
- **Preço:** 540 € (Os valores apresentados não incluem IVA. Oferta de IVA a particulares e estudantes.)
- **Horário:** Tarde das 14h00 - 17h30
- **Nível:**
- **Duração:** 14h

Sobre o curso

O curso de Apresentações Eficazes pretende que os participantes possam adquirir de uma forma simples e prática os conhecimentos sobre as técnicas de apresentação, tendo em conta os aspectos comunicacionais, relacionais e de organização relevantes para a melhoria do desempenho em apresentações.

Destinatários

- Todos os utilizadores de computadores em geral que desejem ou necessitem de elaborar apresentações informatizadas.
- Elementos responsáveis por campanhas de marketing ou coordenadores de projectos que exijam apresentações públicas.

Objetivos

Formar utilizadores na produção, adaptação e utilização de apresentações gráficas concebidas para exibição pública ou para funcionamento em locais públicos (feiras, congressos, etc).

Programa

- Comunicar e Apresentar: Importância na Função e Impactos
- Gerir emoções para gerar apresentações de sucesso
- Organizar, Sistematizar e Planear o Sucesso da Comunicação
- Conduzir apresentações
- Comunicar e Apresentar para Todos – O Sucesso da Entrega

Comunicar e Apresentar: Importância na Função e Impactos

- A Comunicação como Competência Transversal
- As Caraterísticas da Comunicação
- As Atitudes Chave na Comunicação: Auto- Confiança Empatia, Escuta Ativa, Assertividade
- As Barreiras da Comunicação
- Objetivar e Sistematizar para Captar Atenção
- Comunicar de forma Positiva para Marcar e Criar recetividade
- Princípios de Influência para Motivar para a Ação
- Linguagem Corporal – a Magia dos primeiros 30's – Comunicar para envolver
  - Voz (tom, dicção, ritmo, modulação, pausas)
  - As muletas da comunicação (como evitar uhhns e ahhhhs e palavras repetidas inconscientemente)
  - Rapport Corporal e Verbal

Gerar emoções para gerar apresentações de sucesso

- Falar em público: trauma ou privilégio? O papel da Autoconfiança e do autocontrolo no momento de falar em público – Inteligência Emocional e Sucesso nas Apresentações
- Stress e Pressão Benefícios e Desvantagens
- Auto – Consciência para melhorar a Inteligência Emocional
- Gere Emoções – Técnicas de Gestão de Stress Ansiedade e Pressão

Organizar, Sistematizar e Planear o Sucesso da Comunicação

- Qual o objetivo da apresentação
- Impacto do discurso: o que gostava que a minha audiência soubesse, fizesse e sentisse? O que ganham com a minha apresentação
- Elementos que tornam o discurso fluido e dinâmico (conceito inesperado, analogia, humor, histórias)
- Técnica Pecha kucha

Conduzir apresentações

- Estrutura de uma apresentação/ reunião
  - Abertura – Vários exemplos que resultam
  - Mensagem essencial e argumentos
  - Fecho
  - Técnicas de Síntese e Objetividade
  - Treino escrito e Oral
- Bases do storytelling e Metodologias Pedagógicas para Motivar e Conduzir reuniões e apresentações
- Criar a estrutura da apresentação a partir de duas fórmulas e uma matriz
  - Fórmula 1 – SPA – story, point, application
  - Fórmula 2– Posição; problema; possibilidades,
- Matriz de posicionamento (o que é e como se usa em apresentações)
- Recursos visuais e áudio como adaptá-los à mensagem e à “história” que queremos contar
- Vídeos e dinâmicas para envolver participantes

Comunicar e Apresentar para Todos – O Sucesso da Entrega

- Diferentes Personalidades Diferentes Estilos
- Adaptar aos Estilos de Apreensão para ter participantes mais atentos e envolvidos
- Públicos Alvo – Adaptar a Cada Publico e ao seus estilo DISC
- Movimentação em sala (teoria do quadrado)
- Técnica do Farol – A importância do olhar
- Regras de utilização dos recursos visuais e áudio