



## Liderança e Motivação de Equipas

Desenvolvimento Pessoal

- **Localidade:** Aveiro
  - **Data:** 06 May 2024
  - **Preço:** 630 € ( Os valores apresentados não incluem IVA. Oferta de IVA a particulares e estudantes. )
  - **Horário:** Manhã das 9h00 - 12h30
  - **Nível:** Intermédio
  - **Duração:** 14h
- 

### Sobre o curso

No final deste curso os participantes deverão ser capazes de:

- Reconhecer quais os elementos centrais dos processos de funcionamento de uma equipa e quais as formas de intervenção para melhorar a sua eficácia;
  - Utilizar o modelo de liderança de equipas de acordo com a abordagem funcional da liderança;
  - Distinguir os conceitos de Leadership, Autoridade, Influência e Poder;
  - Refletir sobre a sua própria experiência como Líder e sobre a forma adotada na tomada de decisões;
  - Utilizar técnicas de comunicação e mudança planificada, construídas a partir da observação de comportamentos verbais e não-verbais dos grandes comunicadores.
- 

### Destinatários

- Gestores e responsáveis de topo, todos os quadros com responsabilidades de chefia.
  - Esta ação destina-se a todos os indivíduos que integrem equipas de trabalho e em particular para aqueles que tenham como funções a sua coordenação, chefia ou direção, particularmente em ambientes caracterizados por uma elevada exigência e sujeitos a frequentes processos de mudança e adaptação às condições de mercado.
- 

### Metodologia

- Live Training ou Presencial

---

## Programa

- Enquadramento Geral
- O papel do Líder
- Liderança e estilos de direção
- Delegação
- Motivação das equipas
- A visão e orientação para a direção desejada
- Avaliação e coaching dos colaboradores

### **Enquadramento Geral**

- Introdução e Objetivos;
- Validação pelo formador das necessidades específicas dos formandos.

### **O papel do Líder**

- A importância da Liderança a 360º na Empresa
- Diferenças entre gestão e liderança de equipas;
- Estudo dos diferentes tipos de Líder e Estilos de Liderança;
- Auto-Perceção dos Estilos de Liderança;
- Como Praticar a Liderança;
- Análise e Resolução de Situação Complexa com um Colaborador.

### **Liderança e estilos de direção**

- Qualidade dos bons e dos maus líderes e fatores a ter em conta na liderança de uma equipa;
- Ciclo de Direção e Gestão de Equipas.

### **Delegação**

- Premissas da Delegação. Vantagens da Delegação. Como Delegar;
- Avaliação do Colaborador: Maturidade Técnica e Psicológica.

### **Motivação das equipas**

- Fatores que causam a desmotivação e como abordá-los;
- Componentes da Motivação. Formas de Desenvolver a Motivação;
- Abordagem para Motivar os Outros;
- Motivação e modelo de liderança situacional;
- Criação de responsabilidade e proatividade através da motivação;
- Criar elevados níveis de eficácia organizacional.

## **A visão e orientação para a direção desejada**

- Estabelecer visão, missão e valores, levando à projeção de metas a longo prazo;
- Aprender a gerir as emoções.

## **Avaliação e coaching dos colaboradores**

- O Coaching e as suas Etapas
- O que o coaching é, e o que não é!
- Objetivos do coaching
- A Função do Líder e Tutor
- Coaching do Colaborador